



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради НУБіП України

« ____ » _____ 2026 р. протокол № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку здобувачів вищої освіти НУБіП України
СУ СМЯ НУБіП України 7.5-076-002

Київ – 2026

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

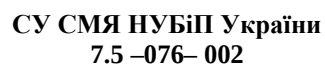
Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	<i>Відповідальний за процес - проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації</i>	Олена ГЛАЗУНОВА	
Погодив	<i>Начальник відділу менеджменту якості</i>	Юлія СЛИВА	
Перевірів	<i>Начальник юридичного відділу</i>	Андрій БОВА	
Розробили	<i>Керівник центру забезпечення якості освіти</i>	Лариса КЛІХ	
	<i>Керівник центру організації освітньої діяльності</i>	Ярослав РУДИК	
	<i>Начальник відділу практичної підготовки та дуальної освіти</i>	Владислав ШТЕРА	
	<i>Начальник навчального відділу</i>	Петро ДРОЗД	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	
2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ.....	
3. МЕТА ЗАВДАННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	
4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	
5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	
6. БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	
7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	
10. ДОДАТКИ	



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та рівнями вищої освіти, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35, зі змінами, а також відповідних нормативних документів та внутрішніх положень Університету.

1.2. Практичне навчання здобувачів вищої освіти на робочих місцях може здійснюватися в межах дуальної форми здобуття вищої освіти. Проходження здобувачем навчальної або виробничої практики на підприємстві, в установі чи організації, а також його працевлаштування під час навчання, не є навчанням за дуальною формою здобуття освіти. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою визначаються Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426), Положенням про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України та іншими внутрішніми документами Університету.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2.1. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

(термін) – визначення наведеного поняття;

Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувач під керівництвом НПП/ПП особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, об'єктами дослідження, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому НПП/ПП організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань.

Навчальні практики – це компоненти освітнього процесу, що проводяться відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті або на базах практичної підготовки. Метою проведення навчальної практики є отримання практичних навичок з ряду дисциплін,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь та навичок.

Виробничі практики (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна, фахова, за спеціалізацією, дослідницька, переддипломна тощо) проводяться на старших курсах бакалаврських і магістерських освітніх програм, у структурних підрозділах Університету або безпосередньо на підприємствах, установах та організаціях.

3. МЕТА ЗАВДАННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

3.1. Практична підготовка здобувачів охоплює лабораторні та практичні заняття, навчальні й виробничі практики.

3.2. Метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти (далі – здобувач) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) є формування та закріплення професійних навичок і компетентностей, набутих під час теоретичного навчання, шляхом їх практичного застосування у навчальних та виробничих умовах, набуття досвіду самостійної роботи за спеціальністю.

3.3. Завданнями практичної підготовки є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань з дисциплін освітньої програми;
- опанування методиками фахової діяльності;
- виконання професійних функцій за спеціальністю.

3.4. Практична підготовка здобувачів передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом освітнього процесу, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

3.5. Практична підготовка здобувачів є обов'язковим компонентом освітніх програм. Вона спрямована на набуття здобувачем фахових компетентностей та забезпечення досягнення програмних результатів навчання. Програми всіх видів практик розробляються кафедрами відповідно до вимог стандартів вищої освіти спеціальності та підлягають регулярному перегляду з метою врахування актуальних вимог предметної галузі та ринку праці.

3.6. Практичне навчання здобувачів вищої освіти на робочих місцях може здійснюватися в межах дуальної форми здобуття вищої освіти. Проходження здобувачем навчальної або виробничої практики на підприємстві, в установі чи організації, а також його працевлаштування під час навчання, не є навчанням за дуальною формою здобуття освіти. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою визначаються Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 13 квітня

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

2023 року № 426), Положенням про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти у Національному університеті біоресурсів і природокористування України та іншими внутрішніми документами Університету.

Метою цих практик є закріплення та поглиблення фахових знань, формування професійних умінь, розвиток практичних компетентностей.

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів. Вона проводиться на випускному курсі для узагальнення та систематизації набутих знань, удосконалення практичних навичок, набуття професійного досвіду та збору матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт.

Здобувачі усіх форм здобуття вищої освіти проходять види практики, що визначені освітньою програмою та навчальним планом. Направлення здобувачів на практичну підготовку оформлюється відповідним наказом. Під час підготовки здобувачів до проходження виробничої практики оформлюються відповідні направлення (Додаток 3).

Для здобувачів заочної та дистанційної форм здобуття вищої освіти практики проводяться за індивідуальним планом без відриву від основного місця роботи.

Для здобувачів заочної та дистанційної форм здобуття вищої освіти:

– які офіційно працевлаштовані за спеціальністю або за видом професійної діяльності, що відповідає або є спорідненим із освітньою програмою, можуть проходити виробничу практику за місцем свого працевлаштування. Визнання результатів проходження практики здійснюється в установленому порядку на підставі довідки з місця роботи або копії (витягу) з наказу про прийняття на роботу та відповідності виконуваних професійних обов'язків програмним результатам навчання. Укладення окремого договору між Університетом та підприємством, установою чи організацією може не здійснюватися;

– які не є офіційно працевлаштованими або місце їх роботи не відповідає профілю освітньої програми, проходять виробничу практику на базах практики, визначених Університетом, або на підприємствах, установах чи організаціях, запропонованих здобувачем та погоджених відповідною кафедрою. У такому випадку оформлення проходження практики здійснюється шляхом укладення договору про проведення практики між Університетом та базою практики.

Для здобувачів вищої освіти з числа іноземних громадян, а також здобувачів, які проходять практичну підготовку за кордоном, бази практики визначаються відповідно до умов договорів про навчання, міжнародних договорів, угод про співробітництво, програм академічної мобільності чи інших підстав, передбачених законодавством та внутрішніми документами Університету.

Практична підготовка може здійснюватися як на території України, так і за її межами за умови забезпечення виконання програми практики, належного

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

документального оформлення та визнання результатів її проходження в установленому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Загальну організаційно-методичну координацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснює Відділ практичної підготовки та дуальної освіти у взаємодії з факультетами, ННІ, кафедрами, навчально-дослідними господарствами (далі-НДГ) та іншими структурними підрозділами Університету відповідно до Положення про Відділ практичної підготовки та дуальної освіти Університету.

4.1.1. Організаційне забезпечення лабораторних та практичних занять.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях із сучасним устаткуванням, навчальними макетами, альтернативними засобами навчання (манекенами) чи програмними засобами, відповідно до спеціальності та освітньої програми, у підгрупах чисельністю, як правило, не більше половини академічної групи (якщо група налічує 26 і більше осіб, для ветеринарного спрямування – 16 і більше осіб). За можливості, вони можуть проводитися у реальному виробничому середовищі. Типова структура лабораторного заняття включає проведення відповідного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, перевірку підготовленості здобувачів, виконання завдання, оформлення звіту та його захист.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або навчальних лабораторіях, обладнаних сучасними технічними засобами та комп'ютерною технікою, а також, можуть проходити в умовах реального професійного середовища. Типова структура практичного заняття передбачає контроль підготовленості здобувачів, обговорення теми, виконання завдань, перевірку й оцінювання результатів.

4.1.2. Відповідальними за проведення лабораторних та практичних занять є деканат факультету / дирекція ННІ спільно з гарантом освітньої програми, кафедра, НПП, який забезпечує проведення занять, здобувачі.

– Декан факультету / дирекція ННІ спільно з гарантом освітньої програми формують навчальний план та графік освітнього процесу, разом із службами профільного проректора проводять загальний контроль за виконанням графіка освітнього процесу та беруть участь у методичному і матеріально-технічному забезпеченні проведення лабораторних / практичних занять.

– Кафедра, забезпечує розроблення робочих програм навчальних дисциплін, методичних вказівок до проведення лабораторних / практичних занять, підготовку їх

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

матеріально-технічного забезпечення, електронного навчального курсу та інструктажів з охорони праці й безпеки життєдіяльності.

– НПП розробляє робочу програму навчальної дисципліни, забезпечує проведення інструктажів, контролює дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та якості виконання навчальних завдань, проводить методичне консультування, перевірку та оцінювання результатів.

– Здобувач забезпечує дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, виконання програми навчання, своєчасне подання результатів навчання.

4.1.2. Організаційне забезпечення навчальних практик

4.2.1. Навчальні практики проводяться у навчальних і навчально-наукових лабораторіях, клініках, майстернях, на полях і фермах НДГ Університету, а також на базі провідних підприємств, установ та організацій різних форм власності, відповідно до вимог освітніх програм. Проведення навчальних практик здійснюється відповідно до наказу та затвердженого графіка освітнього процесу. Керівництво практиками здійснюють НПП/ПП Університету, призначені наказом, відповідальні за виконання програм і якість їх проведення.

Зміст, форма, тривалість і строки проведення навчальних практик визначаються робочим навчальним планом, робочою програмою та графіком практики.

4.2.2. Відповідальними за проведення навчальної практики є деканат факультету / дирекція ННІ, кафедра, НПП/ПП, який забезпечує її проведення, здобувачі.

– Деканат факультету / дирекція ННІ здійснює планування, організацію та контроль проведення навчальних практик, формує проекти наказів, графіки їх проведення, в тому числі на базі відокремлених підрозділів НУБіП України, узгодження з керівництвом НДГ, забезпечує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед направленням, культурно-виховні і спортивні заходи, за потреби – транспортне перевезення здобувачів, контролює проходження практики здобувачами, умови їх проживання в гуртожитках баз практичної підготовки.

– Кафедра забезпечує розподіл навчального навантаження, розробку та затвердження робочих програм навчальних практик, строки їх проведення, узгоджує порядок виконання, а також контролює виконання програми практик здобувачами.

– НПП/ПП розробляють робочі програми навчальних практик, їх навчально-методичне забезпечення, проводять на робочих місцях первинні інструктажі з охорони праці й безпеки життєдіяльності (обов'язково повідомляють здобувачів про розташування найближчих укриттів), контролюють їх дотримання, ознайомлюють здобувачів зі змістом, цілями, очікуваними результатами, порядком їх проведення, індивідуальними завданнями, формами звітності тощо. Контролюють присутність,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

умови навчання і проживання, стан виконання програми навчальної практики, дотримання правил внутрішнього розпорядку на місцях проведення практичної підготовки.

Підсумкову атестацію проводять два НПП/ПП, один з яких – керівник практики, за результатами якої подають завідувачу кафебри письмовий звіт.

Здобувачі. За наявності безпечних умов на навчально-виробничих об'єктах (сховища, аптечки першої допомоги, вогнегасники тощо), справних приладів, матеріалів й обладнання, до проходження навчальної практики допускаються здобувачі, які пройшли інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності в Університеті та на базі практики з відповідним записом у журналі, ознайомлені з методичними вказівками, правилами користування обладнанням і приладами, поведження з біологічними об'єктами та успішно пройшли експрес-контроль знань.

Під час проходження практичної підготовки здобувачі зобов'язані своєчасно прибути до бази проходження навчальної практики, мати необхідний для роботи спецодяг і засоби індивідуального захисту, дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку та правил проживання у гуртожитку, сумлінно виконувати завдання, передбачені робочою програмою навчальної практики нести персональну відповідальність за результати виконання індивідуальних завдань, а також за порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2.3. В умовах дії воєнного стану, надзвичайної ситуації, виникнення форс-мажорних обставин або загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу практична підготовка може проводитися у дистанційному або змішаному форматі відповідно до наказу ректора Університету.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» здобувачі, які проходять практичну підготовку, зобов'язані негайно припинити виконання робіт та перейти до найближчого укриття.

У разі неможливості фізичного прибуття здобувача до бази практичної підготовки з безпекових причин виконання програми практики може забезпечуватися шляхом виконання ситуаційних професійно орієнтованих завдань (кейсів), роботи з віртуальними тренажерами, симуляційними моделями та іншими засобами дистанційного навчання, визначеними робочою програмою практики.

4.1.3. Організаційне забезпечення виробничих практик

4.3.1. Виробничі практики (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна, переддипломна тощо) проходять у навчально-виробничих і навчально-науково-виробничих лабораторіях, НДГ Університету, на базах провідних підприємств, установ та організацій України й інших країн відповідно до укладених договорів про співпрацю.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Проведення виробничих практик здійснюється відповідно до наказу ректора та затвердженого графіка освітнього процесу. Керівництво практиками здійснюють НПП/ПП кафедр Університету спільно з представниками баз практики, які відповідають за виконання робочих програм і дотримання вимог до якості підготовки здобувачів.

4.3.2. Відповідальними за проведення виробничої практики є деканат факультету / дирекція ННІ, кафедра, НПП/ПП, який забезпечує її проведення спільно з представниками баз практики, здобувачі.

Деканат факультету / дирекція ННІ здійснює планування, організацію та контроль проведення виробничих практик, забезпечує своєчасність укладання договорів з базами практик, веде їх облік, формує проекти наказів, графіки їх проведення, забезпечує організацію інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, надає здобувачам бланки повідомлень про прибуття на виробничу практику, здійснює перевірку своєчасності прибуття до пункту призначення, а також контролює захист звітів на кафедрах.

Кафедра здійснює пошук провідних підприємств, установ та організацій для якісного проведення виробничих практик, забезпечує розробку і затвердження робочих програм, призначення відповідальних осіб. Проводить контроль за проходженням виробничої практики, науково-дослідної роботи здобувачів, захисту їх звітів.

НПП розробляють робочу програму виробничої практики, навчально-методичне забезпечення, ознайомлюють здобувачів зі змістом, цілями, очікуваними результатами, порядком проведення, індивідуальними завданнями, формами звітності тощо.

Керівник виробничої практики від підприємства забезпечує проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, обов'язково повідомляє здобувачів про розташування найближчих укриттів, узгоджує з керівником практики від Університету порядок виконання її індивідуальних завдань, контролює стан виконання, візує щоденник і звіт з виробничої практики (за винятком випадків, передбачених п. 6.3 цього Положення).

Здобувачі. За наявності безпечних умов на навчально-виробничих об'єктах (сховища, аптечки першої допомоги, вогнегасники тощо), справних приладів, матеріалів й обладнання, до проходження виробничої практики допускаються здобувачі, які пройшли інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті та на базі практики з відповідним записом у журналі, ознайомлені з методичними вказівками, правилами користування обладнанням і приладами та успішно пройшли експрес-контроль знань.

Під час проходження виробничої практики здобувачі зобов'язані своєчасно прибути до бази проходження, мати необхідний для роботи спецодяг і засоби

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

індивідуального захисту, дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку, сумлінно виконувати завдання, передбачені робочою програмою. Здобувачів несуть персональну відповідальність за результати виконання індивідуальних завдань, порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення щоденника та успішний захист звіту.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Практики проводяться відповідно до наказів ректора Університету. Наказ на проведення практики формується деканатом факультету / дирекцією ННІ на підставі подання відповідальної кафедри та узгоджується зі службами профільного проректора.

5.2. Методичне забезпечення лабораторних і практичних занять становлять:

- навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін;
- підручники, навчальні посібники, електронні навчальні курси;
- методичні матеріали для виконання лабораторних і практичних робіт, у тому числі розміщені в електронних навчальних курсах;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи здобувачів.

5.3. Методичне та організаційно-документальне забезпечення практик здобувачів вищої освіти здійснюється з метою належної організації, проведення та контролю результатів практичної підготовки і включає:

- робочі програми практик, що визначають мету, завдання, зміст, строки проходження практики та форми контролю;
- методичні рекомендації для самостійного оволодіння здобувачами вищої освіти практичними навичками, відповідно до програми виробничої практики.
- індивідуальні завдання на практику (за наявності);
- щоденники практики, що відображають хід її проходження (додаток 2) або, для здобувачів довідка-характеристика з місця роботи, завірена підписом керівника та печаткою (за наявності).
- звіт про проходження практики, який є підставою для оцінювання результатів практичної підготовки (за потреби може передбачатися виконання окремих завдань у груповій формі);
- договір на проведення практики здобувачів (додаток 1), або, для здобувачів заочної форми, які проходять практику за місцем офіційного працевлаштування, – довідку з місця роботи або копію (витяг) з наказу про прийняття на роботу, що підтверджує займану посаду та період роботи.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

5.4. Відповідальність за наявність, оновлення та якість методичного забезпечення практичної підготовки несуть відповідні НПП, кафедри та деканати факультетів / дирекції ННІ.

5.5. Подання недостовірних відомостей щодо проходження практики, підроблення звітної документації або документів бази практики розглядається як порушення академічної доброчесності, що є підставою для анулювання результатів практики комісією, створеною на факультеті / ННІ та ініціювання процедури притягнення здобувача до академічної відповідальності згідно чинних положень Університету.

6. БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Базами практичної підготовки здобувачів Університету є:

- навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі лабораторії базового закладу Університету (м. Київ) і його відокремлених підрозділів;
- навчально-дослідні господарства (НДГ) Університету;
- провідні підприємства, установи, наукові установи та організації України різних форм власності і зарубіжжя, які відповідають профілю, забезпечують належні умови для проходження практики здобувачами відповідно до вимог освітніх програм, стандартів вищої освіти і мають укладений договір на проведення практичної підготовки здобувачів.

6.2. Інформація про бази практичної підготовки Університету вноситься до Реєстру баз практичної підготовки НУБіП України, що оновлюється фахівцями Відділу практичної підготовки та дуальної освіти на підставі інформації, що подана факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами Університету. Реєстр може містити відомості про найменування та місцезнаходження бази практичної підготовки, спеціальності та освітні програми, для яких вона може використовуватися, контактних осіб, строк дії договору, результати атестації бази практичної підготовки, а також іншу інформацію, необхідну для організації та моніторингу практичної підготовки.

6.3. З базами практичної підготовки, крім баз Університету та випадків, передбачених цим Положенням, укладаються договори про проведення практики. Для здобувачів, які проходять виробничу практику за місцем офіційного працевлаштування відповідно до пункту 2.6.2 цього Положення, окремий договір може не укладатися, а підтвердження її проходження здійснюється відповідно до пункту 6.3 цього Положення. Договори зберігаються у деканатах факультетів / дирекціях ННІ. Строк дії договору визначається періодом проведення конкретного виду практики. Договори про проведення практики можуть укладатися в електронній формі за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

через ліцензовані системи електронного документообігу («Вчасно», «М.Е.Дос» тощо).

6.4. Університет може укладати з підприємствами, установами та організаціями довгострокові договори або меморандуми про співпрацю, що передбачають взаємодію у сфері практичної підготовки здобувачів вищої освіти та співпраці з роботодавцями. Строк дії таких документів визначається за домовленістю сторін відповідно до законодавства України. Наявність такого договору або меморандуму не замінює оформлення документів, необхідних для направлення та проходження здобувачами конкретного виду практики, відповідно до цього Положення.

6.5. З метою гарантування якості освітнього процесу та безпеки здобувачів, місця практичної підготовки підлягають внутрішній атестації на відповідність вимогам освітньої програми. Атестація проводиться комісією, до складу якої входять гарант освітньої програми, адміністрація факультету / дирекції ННІ, відповідної випускової кафедри та фахівці з охорони праці. Процедура та критерії атестації баз практичної підготовки визначаються Порядком атестації баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти Національного університету біоресурсів і природокористування України.

6.6. Допуск здобувачів вищої освіти до виконання робіт, пов'язаних з експлуатацією технічних засобів та обладнання, роботою з біологічними об'єктами, хімічними речовинами, матеріалами та іншими потенційно небезпечними чинниками, незалежно від місця проходження практики, здійснюється лише після проведення та реєстрації відповідного інструктажу з охорони праці.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

7.1. Порядок підведення підсумків практичної підготовки визначається «Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти НУБіП України».

7.2. Підсумки лабораторних і практичних занять підводять НПП/ПП, відповідальні за їх проведення, згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

7.3. Оцінювання результатів практики здійснюється після її завершення на основі виконання програми та індивідуальних завдань. Основною формою звітності здобувача є письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником(ами) практики. Звіт з виробничої практики погоджується керівником бази практики і подається з супровідними документами (щоденником, характеристикою тощо) для захисту перед комісією в Університеті. Він повинен містити інформацію про виконання програми практики, індивідуального завдання і оформлюватися відповідно до

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

встановлених вимог. Звіти, щоденники та характеристики можуть бути оформлені в електронній формі.

Для здобувачів заочної та дистанційної форм здобуття вищої освіти, які проходять практику за місцем офіційного працевлаштування за спеціальністю або за видом професійної діяльності, що відповідає освітній програмі, подання щоденника практики та характеристики може не вимагатися. У такому випадку підтвердження проходження практики здійснюється на підставі довідки з місця роботи або копії (витягу) з наказу про прийняття на роботу, а також звіту про проходження практики.

7.4. Атестація за результатами:

- навчальної практики – проводиться комісією у складі двох НПП, один із яких є керівником практики, після завершення практики та аналізу звіту здобувача;
- виробничої практики – перед комісією з 3-4 осіб, до складу якої входять викладачі профільної кафедри та, за згодою, представники роботодавців. Склад комісії затверджується розпорядженням декана факультету / директора ННІ.

Атестація за результатами практики проводиться, як правило, в останній день її проходження. Під час планування строків практики кафедра передбачає достатній час для завершення роботи на базі практики, оформлення та погодження звітної документації, а за потреби – час, необхідний для прибуття здобувачів до місця проведення атестації.

Для здобувачів заочної та дистанційної форм здобуття вищої освіти, а також здобувачів, які проходять практику за межами України, атестація може проводитися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Оцінки за практику вносяться до екзаменаційної відомості.

7.5. Форма контролю результатів практики визначається навчальним планом і враховується стипендіальною комісією при формуванні рейтингового списку для призначення стипендії.

7.6. У разі невиконання програми практики порядок ліквідації академічної заборгованості визначається відповідно до нормативних документів Університету.

7.7. Відповідальний НПП/ПП подає завідувачу кафедри звіт щодо результатів проведення практики. Підсумки практичної підготовки обговорюються на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів / ННІ не рідше одного разу на рік.

7.8. З метою забезпечення та удосконалення якості практичної підготовки в Університеті здійснюється моніторинг її організації та результативності. Моніторинг може включати опитування здобувачів вищої освіти, керівників практики та представників роботодавців, аналіз результатів проходження практики та інші форми зворотного зв'язку. Результати моніторингу враховуються під час удосконалення організації практичної підготовки та, за потреби, програм практик і переліку баз практичної підготовки.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальними за виконання вимог Положення є _____.

8.2. Відповідальним за організаційне забезпечення є _____ (конкретизується відповідальний)

за бази практичної підготовки _____, за підведення підсумків і оцінювання результатів практичної підготовки _____ зазначається залучений персонал та назва структурного підрозділу). Зазначається за необхідності.

8.3. Додатковими повноваженнями наділений у разі наявності (конкретизуються відповідальні за додаткові повноваження, зазначаються додаткові повноваження, необхідні для забезпечення функціонування процесів/діяльності). Зазначається за необхідності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджує Вчена рада Університету. Він вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносять у послідовності, встановленій в Університеті для їхнього прийняття та вводять у дію наказом ректора Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Додаток 1

ДОГОВІР

на проведення практики здобувачів Національного університету біоресурсів і природокористування України

м. Київ

«__» _____ 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, **Національний університет біоресурсів і природокористування України** (надалі – **Заклад вищої освіти**), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони,
та _____

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – **База практики**), в особі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, довіреності)

з другої сторони, уклали між собою договір на проведення практики здобувачів:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. База практики забезпечує проходження здобувачами Закладу вищої освіти виробничої, фахової, технологічної, переддипломної та/або інших видів практики відповідно до освітніх програм і спеціальностей (спеціалізацій) у кількості та строки, погоджені Сторонами та визначені листами-направленнями Закладу вищої освіти.

1.2. Метою практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі навчання, набуття практичних навичок і професійного досвіду, формування професійних компетентностей та підготовка до самостійної професійної діяльності за відповідною спеціальністю.

1.3. Кількість здобувачів вищої освіти, спеціальності (освітні програми), види практики та строки її проходження визначаються календарним планом, наведеним у цьому Договорі, та/або листами-направленнями Закладу вищої освіти, погодженими Базою практики.

1.4. Строки проведення практики здобувачів вищої освіти визначаються наказом керівника (ректора) Закладу вищої освіти про направлення на практику.

Відповідальна особа: ПІБ _____ Підпис _____, тел _____

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

1. БАЗА ПРАКТИКИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику відповідно до календарного плану:

№ з/п	Код і назва спеціальності	Курс, група	Вид практики	Кількість здобувачів	Строк проведення практики		ПІБ здобувача вищої освіти
					початок	закінчення	

1.2. Надіслати до Закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів вищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити створення належних та безпечних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до чинного законодавства.

1.6. Проводити обов'язкові інструктажі з питань техніки безпеки на підприємстві (ввідний та на робочому місці), з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. У разі потреби - навчити здобувачів вищої освіти безпечних методів праці, забезпечити спецодягом, запобіжними засобами та лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.7. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від Закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.8. Забезпечити облік виходу здобувачів вищої освіти на практику. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші правопорушення невідкладно повідомляти Заклад вищої освіти.

1.9. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, у якій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.10. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору та використання інформації для курсових, дипломних або магістерських робіт та звітів за результатами діяльності Баз практик, яка не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

1.11. Додаткові умови _____.

2. ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

3.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.

3.2. Призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників (викладачів).

3.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3.4. Забезпечити нерозголошення використаної інформації про діяльність Баз практик, в тому числі під час зберігання та знищення курсових, дипломних або магістерських робіт та звітів.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Здобувачі вищої освіти мають право використовувати інформацію про діяльність Баз практик для підготовки звітів про практику, курсових, дипломних та магістерських робіт, а також для їх подальшого захисту та оприлюднення (публікації) в електронних базах даних (репозиторіях) Закладу вищої освіти відповідно до вимог законодавства про вищу освіту.

4.2. Для оприлюднення робіт у відкритому доступі (в мережі Інтернет) здобувачі вищої освіти зобов'язані використовувати лише відкриту інформацію або знеособлені (умовні, відносні) дані, які не дозволяють розкрити комерційну таємницю чи конфіденційні відомості про діяльність Баз практик.

4.3. Використання реальних фінансово-економічних показників, технологічних секретів чи іншої конфіденційної інформації Баз практик у відкритих публікаціях допускається виключно за попередньою письмовою згодою Баз практик.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практик згідно з чинним законодавством України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами під час виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно з Законом України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду одна одній на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ), електронних ідентифікаційних даних (телефон, e-mail), прізвища, імені, по батькові, паспортних даних, даних про освіту, курс, спеціальність та інших персональних даних, що дають змогу ідентифікувати особу, яка діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін (включаючи представників Сторін, керівників практик від Закладу вищої освіти та Баз практик, а також здобувачів вищої освіти, які направляються на практику), та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

6.2. Обробка персональних даних здійснюється з метою забезпечення реалізації відносин у сфері освіти, а саме: організації, проведення, документального оформлення та обліку результатів практик здобувачів вищої освіти, а також для здійснення внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу.

6.3. Обробка персональних даних Сторонами здійснюється у формі збору, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення (передачі для оформлення наказів, направлень, табелів, щоденників та звітів про практику), знеособлення та знищення відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.4. Кожна із Сторін самостійно забезпечує захист персональних даних, що стали їй відомі під час організації практик, від випадкової втрати, знищення або незаконної обробки, у тому числі незаконного доступу до них третіх осіб, та зобов'язується не передавати їх стороннім особам без згоди суб'єкта персональних даних, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їхніми учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені (включаючи керівників практик та здобувачів вищої освіти).

7.2. Кожна зі Сторін гарантує, що не пропонує і не пропонує винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв'язку з виконанням цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

8.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, зокрема, але не виключно: повені, пожежі, землетрусу та інших природних катастроф, а також війни та військових дій, масових заворушень, втручання з боку влади, заколоту, страйку, ембарго, загальнонаціональних страйків, які виникли після підписання Сторонами цього Договору. Якщо будь-яка з цих обставин унеможливує виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором у строк, то цей строк продовжується до моменту закінчення дії цих обставин. Після припинення обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов'язань поновлюється.

8.2. Сторона, для якої виконання цього Договору стало неможливим, зобов'язана сповістити в найкоротші строки за допомогою технічних засобів миттєвого зв'язку іншу Сторону про виникнення та припинення дії цих обставин, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені офіційним документом Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом України.

8.3. Наслідком виникнення обставин непереборної сили є продовження строку виконання зобов'язань або строку дії Договору на період їх тривалості, якщо Сторони письмово не погодять інше.

8.4. Якщо обставини непереборної сили тривають більше ніж 3 (три) місяці поспіль, кожна Сторона має право відмовитися від виконання цього Договору (розірвати Договір) в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

9. САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони цим взаємно запевняють та гарантують одна одній, що на момент підписання цього Договору та протягом строку його дії вони, їхні керівники, учасники (засновники), кінцеві бенефіціарні власники, а також здобувачі вищої освіти, які направляються на практику: не включені до санкційних списків України (РНБО), США (OFAC), Європейського Союзу, Великої Британії (HM Treasury / OFSI) чи Ради Безпеки ООН;

не мають зв'язків, не є громадянами, резидентами та не зареєстровані як юридичні особи в країнах або на територіях, що перебувають під загальними міжнародними санкціями (зокрема, але не виключно: Російська Федерація, Республіка Білорусь, Ісламська Республіка Іран, КНДР, Сирія тощо).

9.2. Кожна зі Сторін зобов'язується негайно письмово повідомити іншу Сторону, якщо впродовж строку дії цього Договору вона, її керівники, бенефіціари або здобувачі вищої освіти підпадуть під дію зазначених санкцій, або якщо виявиться факт надання недостовірних гарантій.

9.3. Виявлення факту порушення санкційного законодавства або надання недостовірних гарантій, зазначених у цьому Розділі, є підставою для іншої Сторони негайно розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання письмового повідомлення, без відшкодування будь-яких збитків чи витрат. Договір вважається розірваним на 5 (п'ятий) робочий день з дати відправлення такого повідомлення підприємством поштового зв'язку.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору є дійсними лише за умови, що вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками (за наявності).

10.2. Договір набуває чинності після його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за цим Договором (до закінчення строку практики).

10.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для Закладу вищої освіти та Бази практики.

10.4. Одностороння зміна умов Договору або одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, за винятком випадків, прямо передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

10.5. У разі зміни своїх установчих документів, юридичної чи фактичної адреси, реквізитів, Сторони зобов'язуються письмово повідомити про це одна одну протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

10.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

**Національний університет
біоресурсів і природокористування
України**
вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041
код ЄДРПОУ 00493706

База практики:

(підпис)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Відповідальна особа: ПІБ _____ Підпис _____, тел _____

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Додаток 2

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач _____

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

База практики _____

Строк практики з _____ до _____

Керівник практики _____

Прибув на базу практики відповідно до наказу
від «___» _____ 20___ р. №___

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено «___» _____
20___ р. _____

(Підпис відповідальної особи)

Київ 20___

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

ПОВІДОМЛЕННЯ
здобувач Національного університету біоресурсів і природокористування України

(прізвище, ім'я, по батькові)

(ННІ, факультет, напрям підготовки (спеціальність) курс,

прибув „___” _____ 20___ р. до

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виконання програми практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „___” _____ 20___ р.

№ _____ здобувач _____ зарахований на посаду

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проведено _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи та дата проведення інструктажу)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, організації, установи) (за наявності) “___” _____ 20___ р.

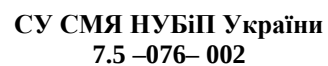
Керівник практики від Національного університету біоресурсів і природокористування України

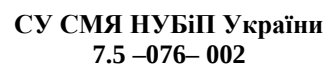
..... (назва кафедри)

«___» _____ 20___ р.

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)





Сторінка 25 з 28

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Підпис керівника _____

3. Здійснені виробничі заходи

Підпис керівника _____

4. Висновки здобувача вищої освіти щодо результатів проходження практики і побажання на її покращення

Підпис здобувача _____

5. Відгук керівника практики від бази практики про якість виконання здобувачем програми практики

Підпис керівника _____

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –076– 002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Додаток 3

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

№ _____

«__» _____ 20__ р.

НАПРАВЛЕННЯ НА ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ

Видано здобувачу (ці) _____ курсу факультету /ННІ

в тому, що він (вона) _____ П.І.Б.

направляється для проходження виробничої практики в Назва підприємства, установи та організації, юридична адреса

на період з «__» _____ 202__ року по «__» _____ 202__ року.

Наказ по університету №__ «С»_ від «__» _____ 202__ року.

Прибув _____ Вибув _____

Підпис _____ Підпис _____

МП (за наявності)

МП (за наявності)

Декан факультету /директор ННІ _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар деканату/дирекції _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

*«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої
освіти»*

**СУ СМЯ НУБіП України
7.5 –076– 002**