

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № _____
	«Положення про планування та облік роботи науково- педагогічних працівників»	від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засідання вченої ради
НУБіП України
27 березня 2025 р. протокол № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про планування й облік роботи
науково-педагогічних працівників
Національного університету біоресурсів і природокористування України
СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02

Київ – 2025

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	---

Лист перевірки/погодження

Лист перевірки/погодження в межах другої сторінки ідентифікується у вигляді:

	<i>Посада</i>	<i>ПІБ, підпис</i>	<i>Дата</i>
Погодив	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Глазунова О. Г.	
Погодив	Проректор з науково-педагогічної роботи та економічних питань	Костюк Т. О.	
Погодив	Голова Первинної профспілкової організації НУБіП України	Тарасенко Р. О.	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Бова А. П.	
Перевірів	Начальник відділу кадрів	Грищенко С. М.	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Слива Ю. В.	
Перевірів	Начальник планово-фінансового відділу	Медведчук Л. І.	
Перевірів	Начальник науково-дослідної частини	Отченашко В. В.	
Перевірів	Завідувач відділу аспірантури, докторантури та атестації наукових кадрів	Боярчук С. В.	
Перевірів	Керівник ННЦ виховної роботи і соціального розвитку	Михнюк С. В.	
Розробив	Секретар рейтингової комісії	Рудик Я. М.	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

ЗМІСТ

	Стор.
I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	5
2. ТЕРМІНИ ТА ПОЗНАЧЕННЯ.....	5
3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
4. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	7
Додаток А. СТРУКТУРА РОБОЧОГО ЧАСУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА.....	10
Додаток Б. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НПП....	11
Додаток В. Норми часу для планування та обліку роботи НПП кафедри культурології.....	39
Додаток Г. Норми часу для планування та обліку роботи НПП кафедри фізичної культури і спорту.....	42

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(У цьому розділі вносять номер зміни, дату внесення зміни, пункт чи розділ, у який вносять зміну, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

[illegible]

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
	<i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про планування й облік роботи науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) регламентує та встановлює єдині вимоги до методики планування й облік різних видів робіт НПП Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Метою Положення є визначення порядку планування й облік різних видів робіт науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету: навчальної, методичної, наукової та інноваційної, організаційної та виховної, фінансово-господарської та міжнародної роботи.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про національний заклад (установу) України, Постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами»; від 09 серпня 2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей» (зі змінами); від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами); від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України.

1.4. Положення враховує вимоги та критерії для національних і дослідницьких університетів, викладені в інших нормативних актах.

1.5. Вимоги цього Положення поширюються на діяльність науково-педагогічних працівників Університету.

2. ТЕРМІНИ ТА ПОЗНАЧЕННЯ

2.1. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

види робіт НПП – навчальна, методична, наукова та інноваційна, організаційна та виховна, фінансово-господарська та міжнародна та інші види діяльності викладачів;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

відокремлені підрозділи – структурні підрозділи Університету поза його основним місцезнаходженням;

індивідуальний коефіцієнт рейтингу – числовий показник, що визначає співвідношення виконаних робіт до нормативного навантаження викладача;

індивідуальний план НПП – план виконання різних видів робіт викладачем за нормами часу;

науково-педагогічні працівники – викладацький склад Університету;

підвищений посадовий оклад – оклад з урахуванням підвищення відповідно до індивідуального коефіцієнту рейтингу;

показник рейтингу – індивідуальний коефіцієнт рейтингової оцінки НПП;

посадовий оклад – оклад відповідно до посади та кваліфікації НПП згідно нормативних актів;

рейтингова комісія – комісія, що затверджується наказом ректора для підведення підсумків рейтингової оцінки;

рейтингова система оцінки – система кількісної оцінки професійної діяльності НПП та структурних підрозділів за встановленими показниками;

рейтинговий звіт НПП – звіт про обсяги виконаних робіт за видами діяльності;

структурні підрозділи – факультети, навчально-наукові інститути (далі – ННІ), кафедри, НДІ Університету.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» робочий час НПП складається з часу виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Обсяги навчальної, методичної, наукової та інноваційної, організаційної та виховної, фінансово-господарської та міжнародної роботи визначає заклад вищої освіти (додаток А).

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

3.2. Для планування та облік роботи НПП Університету затверджено обсяги часу для видів робіт (додаток Б).

3.3. Загальний коефіцієнт рейтингу $K_{\text{заг}}$ науково-педагогічного працівника, який працює на повну ставку, визначається як

$$K_{\text{заг}} = \frac{\text{Обсяг годин за всіма видами робіт}}{1548 \text{ годин}}$$

3.4. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників Університету, надання їм надбавок та виплати премій регламентує окреме Положення. Для визначення розміру підвищеного посадового окладу науково-педагогічного працівника граничний розмір рейтингу $K_{\text{заг}}$ не може бути більшим 2.

4. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Плануючи роботи науково-педагогічного працівника зважають на те, що максимальний обсяг його навчальної роботи згідно із Законом України «Про вищу освіту» не повинен перевищувати 600 год.

4.2. Для формування штатного розпису НПП Університету та планування роботи НПП на навчальний рік, установлюють такі орієнтовні межові обсяги різних видів робіт на одну умовну штатну посаду НПП:

- навчальна – 39% від загального обсягу навантаження (600 год);
- наукова та інноваційна – 26% від загального обсягу навантаження (400 год.);
- методична – 13% від загального обсягу навантаження (200 год.);
- фінансово-господарська та міжнародна – 13% від загального обсягу навантаження (200 год.);
- організаційна та виховна – 9% від загального обсягу навантаження (148 год.).

4.3. В окремих випадках обсяги робіт за видами діяльності може змінити рейтингова комісія університету.

4.4. Розподіляють види робіт, обсяги яких визначив навчальний відділ, науково-дослідна частина й деканати факультетів / дирекції ННІ, завідувачі кафедр на засіданнях кафедр із подальшим затвердженням його деканами відповідних факультетів / директорами відповідних ННІ. Науково-педагогічний

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
	<i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

працівник Університету, який без поважних причин вчасно не подав звіт про свою роботу за минулий навчальний рік, може бути звільнений з роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5 Усі види робіт виконують згідно з індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника, графіком освітнього процесу та розкладом занять.

4.6. Обсяги робіт кожного науково-педагогічного працівника визначають за фактично виконаною ним роботою, що підтверджують відповідні документи для:

- навчальної роботи – записами в журналі обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- наукової та інноваційної роботи – оригіналами або засвідченими копіями опублікованих наукових статей, монографій, отриманих патентів на винаходи та корисні моделі, підтвердженням участі в роботі наукових конференцій, семінарів, комісій тощо;
- методичної роботи – зразками опублікованих або затверджених навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів; документальним підтвердженням участі в семінарах, конференціях, комісіях тощо;
- організаційної та виховної роботи – наказами ректора, розпорядженнями керівників підрозділів, звітами (довідками) дирекцій ННІ, деканатів факультетів, кафедр, навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку про виконання організаційної роботи та участь науково-педагогічного працівника в культурно-виховному процесі;
- фінансово-господарської та міжнародної роботи – документами університету (наказами, розпорядженнями) та іншими звітними матеріалами.

4.7. Участь науково-педагогічного працівника в роботі державних комісій (науково-методичних, спеціальних тощо), офіційних громадських організацій може бути врахована як відповідний вид роботи лише за умов офіційного погодження цього виду діяльності з ректоратом Університету.

4.8. Якщо роботу за певним її видом виконує авторський колектив, то загальні її обсяги (визначають за нормативами, наведеними в додатках) ділять на всіх учасників пропорційно до авторського внеску кожного члена такого колективу.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
	<i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

4.9. Науково-педагогічні працівники кафедр культурології та фізичної культури і спорту під час підрахунку рейтингових показників, крім додатку Б, для обліку роботи використовують нормативи з додатків В (кафедра культурології) та Г (кафедра фізичної культури і спорту). Звіт про виконану роботу кожним НПП кафедр культурології та фізичної культури і спорту перевіряє навчально-науковий центр виховної роботи і соціального розвитку.

4.10. Рейтингова комісія університету має право застосовувати штрафні санкції до НПП за допущені прорахунки під час підбиття підсумків роботи за видами. У випадку виявлення 30 % недостовірної інформації за рішенням рейтингової комісії Університету можливе зниження індивідуального коефіцієнта рейтингу зазначених осіб та коефіцієнта рейтингу кафедри до 1,00.

4.11. У випадку виявлення плагіату (самоплагіату) робіт НПП за рішенням рейтингової комісії Університету можливе зниження індивідуального коефіцієнта рейтингу зазначених осіб та коефіцієнта рейтингу кафедри до 1,00.

4.12. До 25 червня поточного року ННІ, факультети подають до навчального відділу звіти про виконання науково-педагогічними працівниками навчальної роботи (зокрема в електронному вигляді за формами, що їх використовують для визначення рейтингу ННІ, факультетів, кафедр та науково-педагогічних працівників) та свої пропозиції щодо його планування на наступний навчальний рік.

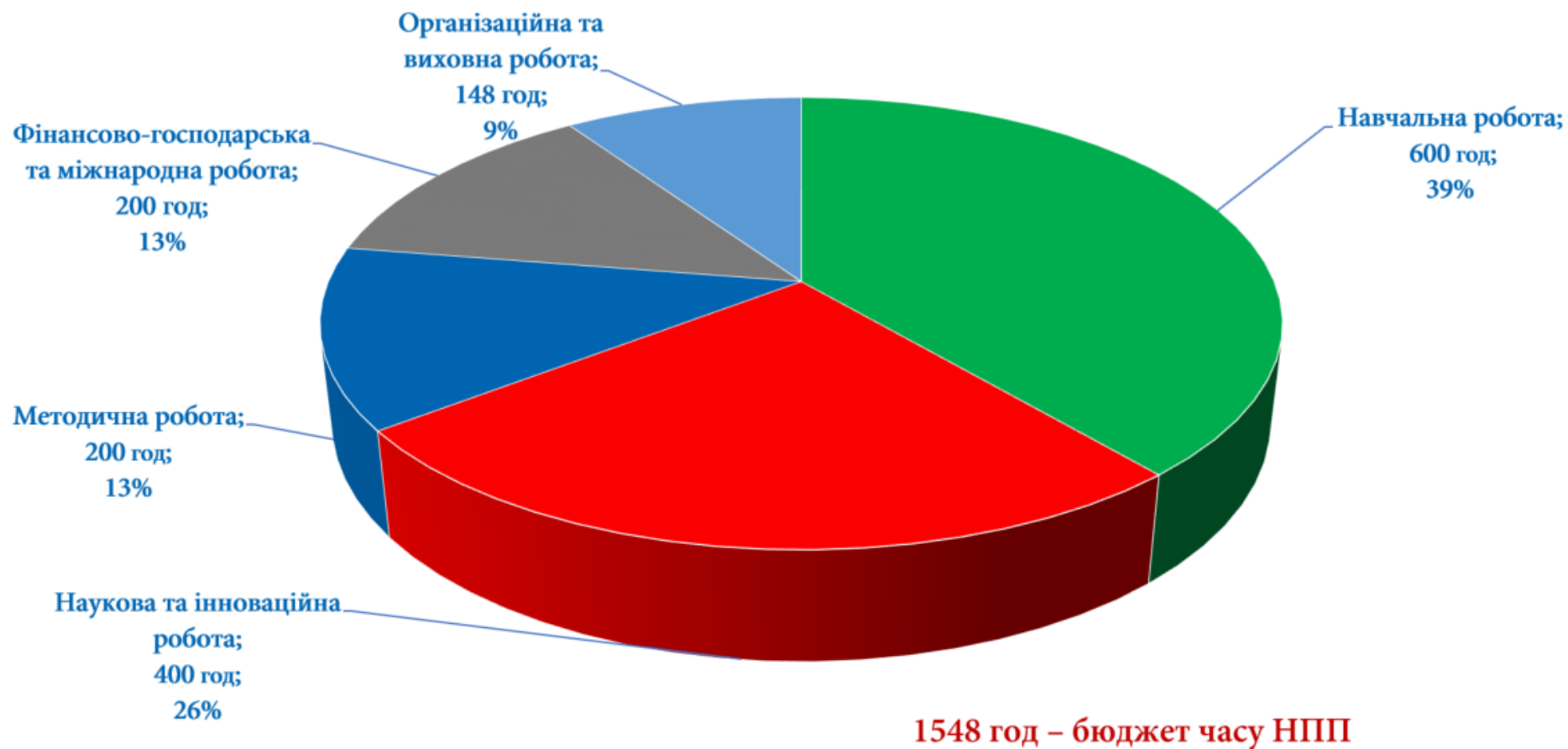
4.13. Під час перерахунку частки посадового окладу не враховують:

- перебування НПП у відпустці без збереження заробітної плати протягом 14 календарних днів;
- періоди тимчасової непрацездатності до 14 календарних днів включно;
- періоди перебування на стажуванні з відривом від виробництва, якщо за НПП виплачували заробітну плату.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № _____
	«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»	від _____

Додаток А

Структура робочого часу науково-педагогічного працівника



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

Додаток Б

НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НПП

Навчальна робота (600 годин на рік)

№	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Читання лекцій	1 год за 1 академічну годину на потік (об'єднуючи повний і скорочений терміни навчання, спеціальності та освітні програми, які мають малочисельні потоки)
2.	Проведення практичних і семінарських занять	1 год на академічну групу за 1 академічну годину. Академічна група студентів для денної форми здобуття становить: • ОС «бакалавр» – не менше 25 осіб; • ОС «магістр», ОС «доктор філософії» – не менше 15 осіб. Формування окремої академічної групи студентів з викладанням низки дисциплін англійською мовою дозволити, якщо наявно не менше 20 осіб. Академічна група студентів для ОС «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» заочної форми здобуття становить не менше 10 осіб. Якщо академічна група складається з менше 10 осіб, то навчання студентів здійснюють за індивідуальним планом (графіком) як для студентів денної, так і для заочної форм здобуття (2 год – настановне заняття та форма підсумкового контролю)
3.	Проведення лабораторних занять	1 год за 1 академічну годину на половину академічної групи, яка нараховує 26 і більше студентів 1 год за 1 академічну годину на академічну групу, яка нараховує менше 26 студентів
4.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: - курсових робіт з дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки. - курсових проєктів для технологічних спеціальностей	1 год на курсову роботу 2 год на курсовий проєкт

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- курсових проєктів для інженерних спеціальностей - академічних історій хвороби	3 год на курсовий проєкт 3 год на академічну історію хвороби
5.	Проведення письмового заліку	2 год на академічну групу та 0,1 год на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять залік, не менше двох. Розподіл навантаження між ними – 50:50 %)
6.	Проведення семестрових екзаменів у письмовій формі	2 год на академічну групу та 0,3 год на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять екзамен, не менше двох. Розподіл навантаження між ними: 80 % – лекторів, 20 % – другому НПП)
7.	Проведення атестаційних екзаменів для випускників бакалаврату та магістратури	0,5 год за одного студента голові та кожному членові ЕК (але не більше 6 год на день). Кількість членів ЕК – не більше чотирьох осіб
8.	Керівництво навчальною практикою	5 год за один робочий день на групу (за умов дотримання вимог техніки безпеки); навчальний тиждень – 5 днів
9.	Керівництво індивідуальною виробничою практикою	Під час відправлення студентів на практику – 4 год на потік (2 год інструктаж та 2 год на видачу завдань); під час захисту звітів з практики – 2 год на академічну групу та 0,5 год на перевірку одного звіту
10.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт (проєктів)	До 12 год на одного студента, у тому числі: по 0,5 год – голові та кожному членові ЕК; до 9 год – керівнику і консультантам; до 1 год – рецензентів (кількість членів ЕК – не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюють до 8 бакалаврів денної та до 8 бакалаврів заочної форм навчання на навчальний рік
11.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних магістерських робіт (проєктів)	До 22 год на одного студента, зокрема: по 0,5 год – голові та кожному членові ЕК; до 19 год - керівникові і консультантам; до 1 год – рецензентам (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюють до 5 магістрів денної та до 5 магістрів заочної форм навчання на навчальний рік
12.	Відпрацювання зі студентами практичних, семінарських та лабораторних занять	1 год за 1 академічну годину (не більше 20 год за семестр на 1 НПП). Відпрацювання проводиться НПП кафедри почергово, раз на тиждень, згідно з графіком відпрацювань, затвердженим завідувачем кафедри та розміщеним на початку семестру на дошці оголошень кафедри
13.	Проведення семестрових заліків та іспитів для студентів, які навчаються за індивідуальним графіком та за наказом ректора	Кількість годин для проведення в студентів одного курсу та спеціальності, які навчаються за індивідуальним графіком: - заліку – 0,2 год на перевірку однієї роботи; - іспиту – 0,5 год на перевірку однієї роботи.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	відраджені для проходження навчання або практичного навчання за кордон.	
--	--	--

Наукова та інноваційна робота (400 годин на рік)

№	Назва виду роботи	Норма часу
14.	Залучення здобувачів вищої освіти до виконання НДР під керівництвом НПП з оплатою праці Керівництво підготовкою доповідей студентів / аспірантів на конференцію (за наявності сертифіката учасника): - міжнародну; - всеукраїнську за отримання (за наявності диплому): - I місця - II місця - III місця Керівництво підготовкою студентських наукових робіт на міжнародні та всеукраїнські студентські наукові конкурси: - за участь, які не зайняли призові місця - за отримання: - I місця - II місця - III місця	50 год керівникові науково-дослідної роботи студента / аспіранта у розрахунку на 1 штатну одиницю 5 год 3 год 50 год 40 год 30 год 10 год 100 год 75 год 50 год
15.	Керівництво студентським науковим гуртком за наказом ректора (за наявності вебсторінки гуртка, де постійно висвітлюють інформація про діяльність гуртка, структуру, план роботи та розміщено річний звіт про роботу гуртка з фото- та відео-додатками). Зазначити покликання на	100 год на рік за гурток

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	вебсторінку гуртка.	
16.	Підготовка учасників та переможців Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей МОН України (згідно з наказом МОН України): - за підготовку студента – учасника II туру - за I місце - за II місце - за III місце	20 год 250 год 200 год 150 год
17.	Науковий та технічний супровід: - інформаційно-аналітичної системи електронного дорадництва в Україні; - виробничих процесів у ВП НУБіП України	За фактичними витратами часу, але не більше 50 год на рік на одного виконавця за наявності підтверджувальних документів
18.	Керівництво здобувачами освіти ОС «доктор філософії»	За умови виконання аспірантом індивідуального плану аспіранта – 50 год. 50 год – додатково за кожного аспіранта-іноземця.
19.	Наукове консультування докторантів (2 роки)	75 год щороку на докторанта за умови виконання докторантом індивідуального плану докторанта
20.	Наукове керівництво студентами іноземних країн, аспірантами у межах програм мобільності («Еразмус +» та інших згідно з наказом ректора) Організація програми перебування студентів іноземних країн, аспірантів, викладачів у межах програм мобільності («Еразмус +» та інших згідно з наказом ректора)	10 год за підготовку 1 студента на місяць 30 год на місяць
21.	Виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням відділу НТІ НДЧ): - всеукраїнські, національні, регіональні (за наявності диплома переможця, призера або учасника) - за участь у підготовці та представленні експозиції НУБіП України	10 год на всіх авторів (незалежно від кількості експонатів) 2 год на одну особу (незалежно від кількості експонатів)
22.	Одержання звання державних академій наук України: - академік; - член-кореспондент	400 год 300 год
23.	Одержання вченого звання:	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- доцент; - професор	200 год 300 год
24.	Захист дисертації за фактом: - докторської, - доктора філософії (PhD)	400 год 300 год
25.	Керівництво (консультування) дисертацією, виконаною у НУБіП України, у разі її захисту у спеціалізованій вченій раді: - докторською; - доктора філософії (PhD)	300 год. 150 год.
26.	Отримання вченими (за винятком відомчих відзнак, нагород інших галузевих академій наук та громадських організацій): - премій та грантів Президента України, премій Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України (зокрема за розроблення і впровадження інформаційних технологій), - стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України Отримання Державної премії України в галузі науки і техніки або Державної премії імені Т. Шевченка Підготовка документів на отримання Державної премії України в галузі науки і техніки або Державної премії імені Т. Шевченка	400 год на всіх авторів 200 год на всіх авторів 400 год за 1 премію кожному з авторів 100 год за 1 премію на всіх авторів
27.	Підготовка документів на отримання вченими державних премій, премій та грантів Президента України, премій Кабінету Міністрів України, премій Національної та галузевих академій наук України та премій і стипендій Верховної Ради України	50 год за 1 премію на всіх авторів
28.	Експертна діяльність НП та НПП: - експертиза проєктів міжнародних конкурсів (HORIZON EUROPE, NATO, EURATOM, ERASMUS тощо); - експертиза загальнодержавних конкурсних відборів Національного фонду досліджень України, МОН України;	100 год за реалізацію 1 експертної ролі; 30 год за кожну експертну роль в експертизах загальнодержавних конкурсних відборів – не більше 500 год за звітний період;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- участь в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО та/або процедур присудження наукового ступеня - участь у журі олімпіад чи конкурсів Малої академії наук України	50 год за кожен експертну роль в експертних групах та комісіях МОН з питань державної атестації НУ/ЗВО та/або процедур присудження наукового ступеня – не більше 200 год за звітний період. 20 год за один захід
29.	Одержання свідоцтва (власник НУБіП України) на: - сорти рослин, породи тварин, штами, лікарські препарати; - лінії і гібриди рослин; - топографії інтегральних мікросхем; службові твори: - моделі, діаграми, карти, атласи, методики, науково-практичні рекомендації, інструкції, регламенти, бази даних; - комп'ютерну програму; - передача нових сортів (гібридів, ліній) до НЦГРР України для ідентифікації та реєстрації; - передача нових сортів (гібридів, ліній, сортозразків) до ІЕСР для випробувань, отримання сертифікатів на сорти рослин	За 1 документ на всіх авторів: 150 год 100 год 50 год 30 год 50 год 50 год 50 год
30.	Одержання патенту (власник НУБіП України) на: - винахід; - корисну модель; - промисловий зразок	За 1 патент на всіх авторів: 150 год 50 год 50 год
31.	Робота експерта під час розгляду дисертації на здобуття ступеня доктора філософії на науковій раді ННІ / факультету / НДІ	10 год за дисертацію (за умови наявності експертного висновка)
32.	Участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради НУБіП України (за одного здобувача): - голова ради; - рецензенти; Участь у роботі докторської спеціалізованої вченої ради НУБіП України (за одного здобувача):	32 год 32 год

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- голова ради; - вчений секретар; - члени спеціалізованої вченої ради Участь секретаря у роботі вченої ради факультету / ННІ (за одне засідання) Супровід попереднього захисту дисертації секретарем наукової ради факультету / ННІ / НДІ	50 год 50 год 10 год 15 год 15 год за 1 здобувача за умови наявності супровідної документації
33.	Підготовка міжнародних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (зокрема дистанційних) (за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної науково-практичної конференції із залученням не менше 5 країн-учасниць та оприлюднення інформації на сайті Університету за 9 місяців) Підготовка за участі іноземних учасників науково-практичних семінарів, вебінарів із проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (зокрема дистанційних) (за наказом ректора та за умови залучення не менше 3 країн-учасниць) Участь НПП у складі організаційних комітетів міжнародних конференцій, що їх проводять за межами України, за умов, що університет є співорганізатором конференції	300 год за захід на всіх виконавців (за умов передачі до відділу НТІ інформаційного листа, матеріалів конференції та її рішення в електронному вигляді) 100 год за захід на всіх виконавців 30 год за захід на всіх виконавців Але не більше 400 год на 1 члена оргкомітету за участь у проведенні всіх заходів
34.	Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (зокрема онлайн) (за наказом ректора та за умови підтвердження статусу	100 год за захід на всіх виконавців (за умов передачі до відділу НТІ інформаційного листа, матеріалів конференції та її рішення в електронному вигляді)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	конференції) Підготовка всеукраїнських, регіональних науково-практичних семінарів, вебінарів, круглих столів з проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі НУБіП України у звітному році (зокрема онлайн) (за наказом ректора)	40 год за захід на всіх виконавців Але не більше 300 год на 1 члена оргкомітету за участь у проведенні всіх заходів
35.	Наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, які проходили за межами України (за умови виїзду за кордон та/або онлайн): - на пленарному засіданні (надати посилання на програму конференції, скриншот виступу тощо) - на секціях (надати посилання на програму конференції, скриншот виступу тощо)	За 1 доповідь на всіх авторів : 50 год (за умови онлайн-участі) або 100 год (за умови виїзду за кордон) 20 год
36.	Наукові доповіді на міжнародних та всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах, вебінарах (зокрема онлайн) на території України (крім студентських) (за умови надання посилання на програму конференції)	За 1 доповідь на всіх авторів 10 год, але не більше 100 год на рік на одну особу
37.	НДР за ініціативною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності звітів, затверджених на науково-технічних радах НДІ	50 год за рік на всіх виконавців
38.	Підготовка та подача проєкту НДР для фінансування з державного бюджету (оформленого за вимогами)	300 год за 1 проєкт на всіх виконавців за умов проходження на 2-й етап конкурсного відбору в МОН України 50 год за 1 проєкт на всіх виконавців за умов участі в 1-му етапі основного конкурсного відбору й отримання за результатами експертної оцінки більше 70 год
39.	Опублікування вперше (за поданням відділу НТІ НДЧ) (за наявності витягів з протоколу засідання кафедри, вченої ради ННІ / факультету або науково-технічної/наукової ради НДІ / факультету та вченої ради НУБіП України) (внесених до плану видання):	За умов рекомендації до друку на засіданні вченої ради НУБіП України, перевірки на плагіат та передачі друкованих видань (за умови розсилки, надання не менше 5 примірників та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- монографії, які є результатом НДР, що їх виконують за державного фінансування; монографії, які є результатом підготовленої докторської дисертації з експериментальними даними; - монографії, що їх виконують за госпдоговорами і які є результатом ініціативної тематики (не більше 2 на одну тему); - наукового та науково-практичного коментаря до Кодексів України; - наукового та науково-практичного коментаря до Законів України; - монографії, які є результатом захищеної кандидатської дисертації; - словника, атласу (наукоємних продуктів); - тлумачного, термінологічного словника, довідника, бібліографічного покажчика, тезауруса (наукоємних продуктів)	За 1 др. арк. на всіх авторів: 50 год 15 год 30 год 20 год 10 год 20 год 5 год
40.	Опублікування монографії, довідника, словника, атласу, бібліографічного покажчика, тезауруса, які отримували рекомендацію до друку в іншій установі, крім НУБіП України (поза планом видань): - монографії, наукового та науково-практичного коментаря до Кодексів України, Законів України; - тлумачного словника, бібліографічного покажчика, тезауруса, довідника (наукоємних продуктів); - словника, атласу (наукоємних продуктів)	За 1 др. арк. на всіх авторів: 3 год 2 год 1 год
41.	Опублікування монографії у зарубіжних видавництвах (за наявності друкованого примірника або активного посилання на електронний ресурс), окрім видавництв, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами, що підтверджується даними з відкритих джерел (наприклад: Sworld, Colloquium, Moderntecno тощо): - за монографію, написану англійською мовою; - за монографію, написану іншими мовами ООН; - за монографію, написану українською мовою.	За 1 др. арк. на всіх авторів (або власний доробок): 50 год. 30 год. 10 год.
42.	Опублікування статті у наукових журналах / монографії, що входять до міжнародних наукометричних баз SCOPUS та Web of Science (зазначити наукометричну базу та електронне посилання на статтю /	400 год (за статтю / 1 др.арк. монографії, опубліковану у виданнях, що належать до кватилів Q1–Q2) 300 год (за статтю / 1 др.арк. монографії, опубліковану у виданнях,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	монографію у цій базі на всіх авторів). Особистий профіль автора повинен бути пов'язаний із профілем НУБіП України	що належать до кuartилів Q3–Q4 та журналах «Техніка та енергетика», «Український журнал лісівництва та деревознавства», «Animal Science and Food Technology», «Мікробіологічний журнал») 225 год (за статтю опубліковану у виданнях, що не мають ранжування)
43.	Наявність <i>h-index</i> за даними наукометричної бази <i>Scopus / Web of Science</i> (за наявності електронного посилання на вебсторінку міжнародної наукометричної бази), <i>(за узгодженням з відділом НТІ)</i>. Особистий профіль автора повинен бути пов'язаний із профілем НУБіП України	За факт збільшення показника <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника впродовж діючого року порівняно з <i>h-index</i> за попередній рік: 100 год (якщо показник знаходиться в межах <i>h-index</i> 1–3); 200 год (якщо показник знаходиться в межах <i>h-index</i> 3–7); 300 год (якщо показник знаходиться в межах <i>h-index</i> 7–10); 400 год (якщо показник знаходиться в межах <i>h-index</i> 10 і більше)
44.	Наявність <i>h-index</i> <i>за даними наукометричної бази Google Scholar</i> (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази), <i>(за узгодженням з відділом НТІ)</i> Якщо впродовж поточного року <i>показник h-index</i> науково-педагогічного працівника не змінюється, години до рейтингу не зараховують	20 год, якщо показник <i>h-index</i> науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж поточного року порівняно з <i>h-index</i> за попередній рік
45.	Опублікування статті у фахових журналах та збірниках наукових праць за переліком Департаменту атестації кадрів МОН України	За 1 статтю на всіх авторів: 60 год
46.	Опублікування статті у фахових наукових журналах НУБіП України: - Український часопис ветеринарних наук; - Право. Людина. Довкілля; - Здоров'я людини і нації; - Рослинництво та ґрунтознавство; - Міжнародний філологічний часопис - Гуманітарні студії: педагогіка, психологія, філософія - Економіка і управління бізнесом - Наукові доповіді НУБіП України - Біологічні системи: теорія та інновації	За 1 статтю на всіх авторів 200 год 220 год (стаття у співавторстві з іноземними авторами)
47.	Наявність покликання на статтю університетського видання, уникаючи самоцититування, в опублікованій статті журналу, який індексується Scopus чи Web of Science (зазначити наукометричну базу на електронне	20 год за посилання на всіх авторів

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	покликання на статтю в цій базі)	
48.	Опублікування тез доповідей, окрім видавництв, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами, що підтверджується даними з відкритих джерел	3 год на всіх авторів за 1 публікацію, але не більше 30 год на рік
49.	Головний редактор, заступник головного редактора університетського фахового наукового журналу; Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря університетського фахового наукового журналу. Опрацювання випусків наукових видань університету відповідальними секретарями для внесення їх у наукометричну базу даних	За кожний випуск 30 год За кожний випуск 70 год 30 год за 1 випуск
50.	Рецензування монографій	0,25 год за 1 др. арк., але не більше 50 год за рік
51.	Рецензування статей у фахових наукових виданнях університету (за наявності рецензій у відповідального секретаря наукового видання) Рецензування статей у наукових виданнях категорії Б Рецензування статей в іноземних журналах, які входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Рецензування статей у матеріалах міжнародних науково-практичних конференцій, які входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	15 год за статтю 2 год за статтю 20 год за статтю англomовну 10 год за статтю англomовну
52.	Членство у редколегіях наукових видань, які входять до Scopus та Web of Science	100 год за членство в редколегії одного журналу за наявності посилання на вебсторінку редколегії журналу та наявності видання в Scopus та Web of Science
53.	Створення наукового видання, що входить до переліку фахових видань, затвердженого Департаментом атестації кадрів МОН України	400 год на всіх виконавців у рік створення наукового видання категорії Б
54.	Підписання ліцензійної угоди щодо впровадження патенту (винаходу, корисної моделі, промислового зразку) НУБіП України на суму: 1000 – 5000 грн 5000 – 10,000 грн 10,000 – 20,000 грн	За 1 ліцензійну угоду на всіх авторів, незалежно від кількості патентів в угоді (за умов надходження коштів): 70 год 140 год 210 год

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	20,000 – 50,000 грн 50,000 і більше	280 год 350 год
55.	НДР за державною тематикою: – науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР)	40 год на всіх виконавців за кожні 10 000 грн.

Методична робота (200 год на рік)

№	Назва виду роботи	Норма часу
56.	Підготовка та видання матеріалів завершених наукових розробок, науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій, затверджених науково-технічною радою міністерств, відомств та інших установ для впровадження (у рік впровадження, за наявності двох рецензій, витягу із засідання вченої ради факультету або ННІ та вченої ради університету з рекомендацією до опублікування)	За умови передачі друкованих науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій (не менше 3-х прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 30 год за 1 рекомендацію, методику, настанову, інструкцію на всіх авторів 10 год за одну публікацію на всіх авторів у бюлетенях, збірниках
57.	Підготовка та видання нормативних документів (ДСТУ, ТУ), затверджених іншими установами та організаціями, де організацією-розробником є НУБіП України	50 год за 1 документ на всіх авторів
58.	Створення кваліфікаційного центру на базі НУБіП України для мікрокваліфікацій Створення сертифікатної програми	100 год на всіх виконавців у рік створення 50 год за умови проведення занять зі слухачами за програмою
59.	Рецензування підручників (навчальних посібників) (за умови проходження перевірки на плагіат, за наявності рецензії та після видання підручника або навчального посібника)	0,20 год за 1 ум. др. арк. на всіх рецензентів, але не більше 50 год на рік
60.	Робота у проєктних групах (затверджених наказом ректора) з розробки освітніх програм (за умови затвердження їх на засіданні вченої ради університету)	150 год (зокрема 75 год гаранту, решта на інших виконавців);
61.	Робота в комісіях НУБіП (за наказом ректора, розпорядженням декана	За фактичними затратами часу, але не більше (на навчальний рік на

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	факультету чи директора ННІ) з розробки: - навчальних планів, що їх розроблюють уперше; - стандартів вищої освіти за умов видання документа - професійних стандартів за умов видання документа	всіх виконавців): 40 год 70 год 70 год
62.	Робота з атестації електронних навчальних курсів (за наявності наказу ректора та протоколів засідань комісії)	2 год за 1 засідання, але не більше 20 год на рік – кожному членові комісії; 2 год за висновок, але не більше 20 год на рік – експертові
63.	Щорічне оновлення робочих програм і силабусів із дисципліни, що її викладають не перший рік Підготовка робочої програми та силабусу з нововведеної дисципліни з подальшим розміщенням їхніх електронних версій на порталі факультету, кафедри чи ННІ	3 год на навчальний рік для НМК українською мовою 5 год на навчальний рік для НМК англійською мовою За фактичними затратами часу, але не більше 20 год на навчальний рік на всіх авторів
64.	Підготовка та видання вперше методичних матеріалів (внесених у план видання): до лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять; до магістерських робіт (проектів); дипломних проєктів (робіт); курсових проєктів (робіт); навчальних (виробничих) практик; самостійної роботи студентів, зокрема заочної форми здобуття вищої освіти Перевидання зазначених попереду методичних матеріалів (внесених у план перевидання) Підготовка та видання вперше методичних матеріалів із навчальних дисциплін іноземною мовою (крім НПП кафедр іноземних мов) (внесених у план видання) Перевидання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою (внесених у план перевидання)	За умови передання їхніх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 10 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 100 год на рік на одного НПП за всі видання 2 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 100 год на рік на одного НПП за всі видання. Сумарна кількість годин не повинна перевищувати 100 год. За умови передання їхніх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 15 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 150 год на рік 3 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 150 год на рік

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

65.	Підготовка та видання підручника за рішенням вченої ради Університету (зокрема електронних) (внесених до плану видання) Підготовка та видання підручника іноземною мовою за рішенням вченої ради Університету (внесених до плану видання)	За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань підручника за рішенням вченої ради Університету (за умови розсилки не менше 8 примірників, надання не менше 5 примірників та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України): За 1 ум. др. арк. на всіх авторів: 50 год 60 год
66.	Підготовка та видання за рішенням вченої ради Університету (за умови внесення до плану видання): -навчального посібника, - словника, довідника Підготовка та видання за рішенням вченої ради Університету іноземною мовою (за умови внесення до плану видання): - навчального посібника, - словника, довідника	За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань навчального посібника за рішенням вченої ради Університету (за умови розсилки не менше 8 примірників, надання не менше 5 примірників та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України): За 1 ум. др. арк. на всіх авторів: 40 год 20 год 50 год 25 год
67.	Перевидання (не раніше ніж через 2 роки) підручників, внесених до плану перевидання, за умов рецензування членами експертної комісії і наявності не менше 25 % оновленого матеріалу (за рішенням вченої ради Університету) Перевидання (не раніше, ніж через 2 роки) навчальних видань, які	За умови перевірки на плагіат, розсилки не менше 8 примірників, надання не менше 5 примірників та їхніх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України): За 1 ум. др. арк. на всіх авторів: 40 год

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	включені до плану перевидання за умов рецензування членами експертної комісії і наявності не менше 25 % оновленого матеріалу (за рішенням вченої ради Університету): - посібників; - словників, довідників	30 год 10 год
68.	Підготовка та публікація навчального відеоматеріалу. За умови схвалення навчально-методичною комісією ННІ / факультету та публікації на відеоканалі факультету / ННІ на платформі Ютуб (одне відео 20–30 хв.)	Формати відео: - скринкаст (запис з екрану комп'ютера): 10 год за 30 хв. - відеолекція (запис лекції з презентацією): 6 год за 30 хв. - відеоурок (запис у студії з накладанням спецефектів): 20 год за 30 хв.
69.	Систематичне використання студентами та НПП протягом звітного навчального року атестованого електронного навчального курсу на базі навчально-інформаційного порталу (elearn.nubip.edu.ua) у навчальному процесі (за поданням декана факультету інформаційних технологій). ЕНК атестовані понад 5 років тому і не переатестовані не враховують.	Визначають за індивідуальною роботою викладача за умови повноцінного ведення курсу та заповнення журналу оцінок, але не більше, ніж 200 год . Години нараховують так: - за наявності ведення викладачами форумів новин, питань-відповідей та ін. (не менше п'яти повідомлень) – 5 год. - за наявності проведення перевірки викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми дисципліни), надісланих студентом у систему, за 1 роботу від часу завантаження роботи студентом: – протягом 14 днів – 0,15 год. – від 14 до 28 днів – 0,11 год – від 28 до 60 днів – 0,07 год – понад 60 днів – не враховують
70.	Щорічне оновлення елементів атестованого ЕНК (за поданням комісії з атестації ЕНК)	10 год за ЕНК на всіх авторів, які його оновлювали
71.	Атестація або переатестація (не раніше, ніж через 5 років після попередньої атестації) електронного навчального курсу (ЕНК) на базі навчально-інформаційного порталу (elearn.nubip.edu.ua) для дисциплін наявних у навчальних планах освітніх програм університету (за поданням комісії з атестації ЕНК).	200 год за 1 ЕНК на всіх виконавців за звітний рік
72.	Щорічне оновлення елементів електронних навчальних курсів із	60 год на всіх авторів за один курс

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	загальноосвітніх предметів для підготовки до НМТ	
	Розробка вперше електронного навчального курсу із загальноосвітніх предметів для підготовки до НМТ	90 год на всіх авторів за один курс
73.	Складання вперше кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації (за наказом ректора) Щорічне оновлення кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації (за наказом ректора)	10 год за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів 2 год за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів
74.	Складання завдань для вступних випробувань для ОС «бакалавр», ОС «магістр», ОС «доктор філософії» Оновлення завдань для вступних випробувань ОС «бакалавр», ОС «магістр», ОС «доктор філософії»	20 год за 1 комплект з 30 варіантів для кожного члена комісії (не більше 100 год) 5 год за 1 комплект завдань на всіх авторів (не більше 20 год)
75.	Підготовка до лекційного заняття, серед іншого з використанням дистанційних технологій, з наданням доступу студентам до демонстраційного матеріалу	1,0 год за 1 годину лекції, яку викладають перший рік 2,0 год за 1 годину лекції, яку викладають перший рік іноземною мовою 0,5 год за 1 годину лекції, яку викладають не перший рік
76.	Підготовка до практичного, семінарського, лабораторного та індивідуального заняття в тому числі з використанням дистанційних технологій, з наданням доступу студентам до демонстраційного матеріалу	0,2 год за 1 годину занять
77.	Підготовка здобувачів вищої освіти до складання ЄВІ, ЄФВВ та ЄДКІ (НПП, які проводять підготовку згідно з програмою відповідної спеціальності за поданням директора ННІ / декана факультету)	За фактично витраченим часом, але не більше 30 год на 1 семестр на 1 НПП
78.	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: I етапу: - підготовка завдань - перевірка завдання учасника	За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,5 год за одну роботу на двох членів журі, що перевіряють роботи
79.	Підготовка студентів учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (за поданням декана / директора ННІ і завідувача кафедри)	20 год за 1 студента
80.	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: II етапу на базі НУБіП України:	За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- підготовка завдань - перевірка завдання учасника - робота відповідального секретаря робочого оргкомітету - робота членів оргкомітету Участь у підготовці завдань для II туру Всеукраїнської олімпіади для вступників до університету	20 год за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,33 год за одну роботу кожному із трьох членів журі, що перевіряють роботи до 30 год (згідно з Положенням МОН України) не більше 50 год на 1 виконавця (за поданням голови оргкомітету) 30 год за комплект завдань на всіх виконавців
81.	Підготовка студентів-учасників міжнародних наукових студентських олімпіад та конференцій (за наказом ректора): - за умов безпосередньої участі студента в заході з виїздом за кордон; - дистанційних, які проходили за межами України	За 1 студента: 100 год. 30 год
82.	Підготовка студентів-призерів міжнародних наукових студентських олімпіад, конкурсів та конференцій, які проходили за межами України (за наказом ректора): - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон; - дистанційних, які проходили за межами України.	За 1 нагороду I місце – 200 год II місце – 150 год III місце – 100 год I місце – 100 год II місце – 75 год III місце – 60 год
83.	Створення: - бази для постановки лабораторної роботи та практичного навчання (виготовлення стенда, моделі тощо у навчальних лабораторіях; - об'єктів для практичного навчання (колекції видового та сортового різноманіття – у навчально-демонстраційних садах, посівах), які затверджують на основі службової записки декана / директора	50 год за 1 робоче місце лабораторної роботи або 200 год за 1 об'єкт для практичного навчання
84.	Підвищення кваліфікації НПП, що проходить у НУБіП України без відриву від основної роботи (за наказом ректора), зокрема за підвищення кваліфікації з володіння іноземними мовами	10 год за місяць перебування на підвищенні кваліфікації (за умов отримання сертифікату та наявності затвердженого звіту, але не більше 40 год за всі заходи у звітному році)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	Підвищення кваліфікації НПП в інших ЗВО (наукових установах, виробничих підприємствах) зі спеціальності або освітньої компоненти (обсягом не більше 3 кредитів на рік). Навчання НПП на науково-методичних семінарах, що проводяться за наказом ректора	20 год за 1 кредит, але не більше 60 год за всі підвищення кваліфікації у звітному періоді. За фактичним часом участі в роботі семінару, але не більше 20 год на навчальний рік за всі заходи за умови реєстрації як учасник семінару
85.	Розроблення міждисциплінарних програм, за якими здійснюється підготовка бакалаврів, магістрів	200 год за розроблення на всіх виконавців
86.	Акредитація освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» Ліцензування спеціальності у НУБіП України, що не була представлена раніше в НУБіП України	400 год у рік акредитації на рівні «А» (зокрема 200 год – гарантові і 100 год – усім членам проєктної групи (за рішенням гаранта); по 5 год – іншим учасникам зустрічей з експертами із числа НПП – не більше 10 осіб; 375 год у рік акредитації на рівні «В», зокрема 200 год – гарантові і 100 год – членам проєктної групи (за рішенням гаранта); по 5 год – іншим учасникам зустрічей з експертами із числа НПП – не більше 10 осіб; 75 год – гарантові за умовну акредитацію на рік. 200 год на всіх виконавців у рік здійснення першого набору здобувачів, але не більше трьох осіб (за поданням декана факультету / директора ННП)
87.	Постакредитаційний супровід акредитованих освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії»	200 год на рік (зокрема 75 год – гарантові і 125 год – на всіх членів проєктної групи (за рішенням гаранта)
88.	Організація та проведення ЄВІ, ЄФВВ та ЄДКІ на базі НУБіП України	За фактичну кількість використаних годин протягом

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	учасниками (НПП як відповідального, старшого інструктора, інструктора), закріпленими наказами МОН України (УЦОЯО, НМЦ ВФПО) та наказами ректора НУБіП України	робочого періоду проведення процедур оцінювання, зокрема години на проведення заходу, вказані в наказах, години на підготовку техніки, робочих місць та години навчання (але не більше 8 год за 1 день заходу)
--	---	--

Організаційна та виховна робота (148 годин на рік)

№	Назва виду роботи	Норма часу
89.	Робота уповноважених з якості: - запровадження перевірки (авдиту) систем управління (менеджменту енергозбереження, екологічного менеджменту, соціальної відповідальності та ін.)	3 год на аудит одного структурного підрозділу (за підтвердженням відділу управління якістю), але не більше 6 год за 1 день роботи уповноважених
90.	Робота відповідального від ННІ / факультету за організацію проведення та оцінювання відкритих лекцій членами робочої групи і студентами (за умови затвердження наказом ректора)	2 год за 1 відкриту лекцію (за умови подання в навчальний відділ не менше, ніж 3 анкети оцінювання членами робочої групи і 10 анкет – студентами)
91.	Робота відповідального по ННІ / факультету з впровадження ІКТ та/або електронного деканату в навчальний процес (за наказом ректора) Робота відповідального по ННІ / факультету з наповнення та адміністрування бази ЄДЕБО (за наказом ректора). Робота відповідального за впровадження ІКТ на постійних консультаційно-підготовчих курсах	148 год за звітний рік на всіх виконавців. 148 год за звітний рік на всіх виконавців. 148 год на навчальний рік За умови: - реєстрації слухачів курсів на порталі; - наявності інформації про організацію навчального процесу (інформація про викладачів, план-графік, розклад занять); - систематичного оновлення інформації.
92.	Робота відповідального від ННІ / факультету (за наказом ректора університету) за перевірку на плагіат повнотекстових магістерських (дипломних, бакалаврських) робіт та інших навчально-методичних видань	0,5 год за 1 роботу
93.	Виконання обов'язків секретаря кафедри Відповідальний за заповнення рейтингової електронної форми по кафедрі	30 год на рік 20 год за навчальний рік

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	Відповідальний секретар рейтингової комісії ННІ / факультету	50 год за навчальний рік
94.	Робота в приймальній комісії ННІ / факультетів: прийом на ОС «бакалавр»: - відповідальний секретар відбіркової комісії - член відбіркової комісії прийом на ОС «магістр»: - відповідальний секретар відбіркової комісії - член відбіркової комісії	148 год 148 год 148 год 148 год
95.	Участь спортсмена секції: в Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Європи, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, Європейських іграх, етапах Кубків Світу та Європи, Чемпіонаті України з видів спорту, які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту України, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)	Викладачеві-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 148 год за кожний захід
96.	Підготовка студентів, які отримали нагороди на міжнародних спортивних змаганнях, зокрема які проводить Міністерство молоді та спорту України або ним визнані: - Олімпійські ігри, Паралімпійські ігри, Чемпіонат світу, Всесвітня універсіада, етапи Кубків Світу Чемпіонату Світу; -Європейські ігри, Чемпіонати Європи, етапи Кубків Європи; - Чемпіонат України та Всеукраїнська універсіада	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 148 год на навчальний рік, за умов наявності медалей, кубків, грамот: 1 місце – 148 год 2 місце – 100 год 3 місце – 75 год 1 місце – 100 год 2 місце – 75 год 3 місце – 45 год 1 місце – 75 год 2 місце – 45 год 3 місце – 30 год
97.	Залучення слухачів до підготовчих курсів та до участі у Всеукраїнських олімпіадах НУБіП України випускників 11 класів (за поданням відповідального секретаря приймальної комісії)	10 год за одного залученого учасника Олімпіади (за умови зарахування до числа студентів НУБіП України)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	Участь у підготовці завдань для І туру Всеукраїнської олімпіади для вступників до університету Проведення Всеукраїнської олімпіади для вступників до університету	20 год за комплект завдань на всіх виконавців 20 год – на одного НПП, який є членом оргкомітету
98.	Робота у комісіях міністерств, відомств, спеціалізованих секціях комітету з Державних премій України (згідно з наказом відповідного відомства): – науково-методичних комісіях, науково-технічних комісіях. Робота у вчених радах та комісіях НУБіП України, ННІ, факультету, науково-технічних радах НДІ, факультетів	3 год за 1 засідання, але не більше 30 год на рік 2 год за 1 засідання, але не більше 15 год на рік за роботу в кожній раді
99.	Організація та проведення виїзного профорієнтаційного заходу (за наявності допису на сторінці університету pubir.edu.ua) на всіх виконавців	виїзного, 20 год на базі університету, 10 год онлайн, 5 год
100	Організація та проведення олімпіад, конкурсів, майстер-класів, квестів, уроків у лабораторіях НУБіП для учнівської та студентської молоді ліцеїв, фахових коледжів з метою популяризації університету (за наявності публікації на сторінці університету pubir.edu.ua та службової записки про факт проведення відповідного заходу) на всіх виконавців	10 год за проведений захід, але не більше 100 год на рік.
101	За роботу завідувача кафедри (за показником загального коефіцієнту рейтингу кафедри минулого звітного періоду): - понад 2,0 - від 2,0 до 1,75 - від 1,74 до 1,5 - 1,49 і менше	148 год 135 год 125 год 100 год
102	Подання та оновлення інформації на сайтах НУБіП України (за поданням керівника пресслужби згідно з наказом ректора) Робота зі супроводження офіційних сторінок ННІ, факультетів та кафедр у соціальних мережах (за поданням керівника пресслужби)	до 50 год на рік – відповідальному від ННІ та факультету виконавцям до 30 год на рік – відповідальним від кафедри виконавцям до 100 год на рік відповідальним виконавцям у залежності від кількості підписників
103	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету «НУБіП України» (укр. мова) за дорученням ректорату	За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 20 год.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету «НУБіП України» за дорученням ректорату (іноземною мовою) Підготовка до видання буклету "ННІ..., НДІ..., факультет..., кафедра"	За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 30 год. 5 год за одне видання на всіх авторів
104	Виступи на радіо / телебаченні та інших медіаресурсах (за дорученням ректорату): - як експерта - з профорієнтаційною метою	За фактичними затратами часу, але: - не більше 3 год за 1 участь; - не більше 20 год за 1 участь
105	Особиста участь у співпраці між університетом з іншими ЗО та підприємствами-роботодавцями за умови підписання договору та проведення спільних заходів	10 год відповідальній особі за підписання договору в разі його наявності та 5 год за кожний захід за умови публікації інформації на сайті університету
106	Розробка експертних пропозицій з адміністративно-господарської діяльності (за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності)	Від 10 до 50 год за виконання 1 завдання на усіх виконавців (за наявності затвердженого звіту проректором з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності).
107	Робота членів Співки молодих вчених університету, Ради молодих вчених / аспірантів ННІ та факультетів	2 год за 1 засідання, але не більше 50 год на рік за роботу в кожній раді
108	Проведення наставниками академічних груп навчально-виховної роботи: - проведення заходів національно-патріотичного виховання (відвідування не менше трьох музеїв) (з обов'язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету). - проведення заходів щодо виховання духовності та культури студентів (відвідування не менше трьох театрів міста Києва та інших) (з обов'язковим висвітленням проведених заходів та наявності фото-	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год на одну особу на навчальний рік. * затвердженого звіту наставника вченою радою факультету / інституту, деканом факультету / директором ННІ, директором ННЦ ВР і СР * за умов відсутності порушень в навчальній групі За фактичними затратами часу, але не більше 5 год за один захід; 12 год – за два заходи; 20 год – за три заходи За фактичними затратами часу, але не більше 5 год за один захід; 12 год – за два заходи; 20 год – за три заходи

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	підтвердження, розміщеного на сайті університету); - проведення заходів щодо професійного самовизначення (відвідування не менше трьох виставок наукових досягнень в різних сферах професійної діяльності) (з обов’язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету) - проведення заходів щодо інтелектуально-духовного виховання (підготовка студентів до участі в агродебатах, конкурсі на інтелектуальну групу, студентській республіці, зльоті студентських лідерів аграрних ЗВО, Ректорській школі лідерства) (з обов’язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету) - формування здорового способу життя та фізичної культури, проведення екскурсій по Україні та м. Києву (з обов’язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету) - за наявності плану роботи та звіту про виконану роботу наставником на вченій раді факультету і затвердженого деканом факультету / директором ННІ, директором ННЦ ВР і СР з обов’язковим висвітленням проведених заходів згідно плану на сайті університету. * за умов відсутності порушень - за наявності лише заповненого журналу наставника академічної групи	За фактичними затратами часу, але не більше 5 год за один захід; 12 год – за два заходи; 20 год – за три заходи 20 год За фактичними затратами часу, але не більше 4 год на навчальний рік за один захід 50 год 20 год
109	Виконання обов’язків вихователя в гуртожитку (за наказом ректора): - сприяння в організації культурно-масових заходів у гуртожитку; - сприяння в організації спортивно-масових заходів у гуртожитку; - організація зустрічей щодо пропаганди здорового способу життя; - організація зустрічей щодо профілактики девіантної поведінки	За фактичними затратами часу, але не більше 80 год на навчальний рік за проведення конкретних виховних заходів у гуртожитку (години, від 0 і до максимально можливого показника, нараховують за наявності звіту, погодженого із завідувачем гуртожитку, директором ННЦ виховної роботи і соціального розвитку та затвердженого проректором

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	мешканців гуртожитку - організаційна робота (участь у нарадах органів студентського самоврядування гуртожитку); - участь у перевірках дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку	з науково-педагогічної роботи та розвитку <i>за умов відсутності грубих порушень, виявлених службою охорони університету протягом навчального року)</i>
110	Організація культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є наставниками академічних груп)	За фактичними затратами часу, але не більше 4 год за один захід та не більше 40 год на навчальний рік. За умов наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету
111	Проведення виховної роботи наставників із студентами іноземних країн за умов відсутності порушень (за наказом ректора)	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год на навчальний рік (години від 0 і до максимально можливого показника нараховують за наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених у журналі наставника, який затверджений деканом факультету / директором ННІ і директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку)
112	Робота відповідального за виховну роботу зі студентами, які перебувають на навчальній практиці або роботах у навчально-дослідних господарствах НУБіП України (для НПП, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами згідно з наказом ректора)	За фактичними затратами часу, але не більше 4 год на день на одну групу на період відрядження з врахуванням результатів проведеної роботи, викладених у звіті і затверджених керівником господарства та директором ННІ / деканом факультету (за умов відсутності порушень)
113	Організація НПП творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів (крім викладачів кафедри культурології) на рівні факультету / ННІ, університету.	За фактичними затратами часу, але не більше 40 год на одну особу на навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ / деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи і соціального розвитку, затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи та розвитку та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету
114	Особиста участь НПП у концертах, вікторинах, виставках, творчих і мистецьких фестивалях, конкурсах, інших конкурсних акціях та культурно-масових заходах (окрім НПП кафедри культурології) на рівні: - факультету / ННІ - університету - району	За одну участь: 2 год 4 год 6 год

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	- міста або області - всеукраїнських - міжнародних в Україні - міжнародних із виїздом за кордон	8 год 10 год 25 год 30 год
115	Перемога НПП на фестивалях, вікторинах, виставках, конкурсах, інших конкурсних акціях за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету (окрім НПП кафедри культурології) на рівні: - університету; - району; - міста або області; - всеукраїнських; - міжнародних в Україні; - міжнародних з виїздом за кордон	1 місце – 8 год, 2 місце – 6 год, 3 місце – 4 год. 1 місце – 10 год, 2 місце – 7 год, 3 місце – 5 год. 1 місце – 20 год, 2 місце – 15 год, 3 місце – 10 год 1 місце – 50 год, 2 місце – 40 год, 3 місце – 30 год 1 місце – 75 год, 2 місце – 60 год, 3 місце – 45 год. 1 місце – 100 год, 2 місце – 70 год, 3 місце – 50 год.
116	Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах (окрім НПП кафедри фізичної культури і спорту): - на рівні університету - районних - міських або обласних - всеукраїнських - міжнародних	За фактичними затратами часу, але не більше 36 год на навчальний рік. За поданням директора ННІ/ декана факультету (керівника структурного підрозділу) і за наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету: 3 год. 4 год. 6 год. 10 год. 25 год.
117	Завоювання НПП призового місця в особистому заліку або в складі команди на спортивних змаганнях: - спартакіаді, кубку НУБіП України - районних - міських або обласних - всеукраїнських - міжнародних турнірах	за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету 1 місце – 8 год, 2 місце – 6 год, 3 місце – 4 год 1 місце – 10 год, 2 місце – 7 год, 3 місце – 5 год 1 місце – 20 год, 2 місце – 15 год, 3 місце – 10 год 1 місце – 50 год, 2 місце – 40 год, 3 місце – 30 год 1 місце – 100 год, 2 місце – 70 год, 3 місце – 50 год
118	Завоювання збірною командою ННІ / факультету чи структурного	Заступнику декана факультету / директора ННІ відповідального за

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади НУБіП України «Здоров'я» з кожного виду спорту (окрім НПП кафедри фізичної культури і спорту): – 1 місце – 2 місце – 3 місце	підготовку команди, за наказом ректора, згідно з протоколами змагань, розміщених на сайті НУБіП України, грамот: 12 год. 10 год. 8 год.
119	Організація та залучення студентів до участі в Дні донора (за умови залучення не менше 20 студентів) (за поданням директора ННЦ виховної роботи і соціального розвитку)	Відповідальному від факультету – 10 год НПП-донору – 10 год
120	Проведення НПП військово-патріотичного виховання серед студентів ННІ / факультету (у разі зарахування студента на кафедру військової підготовки) за поданням директора ННІ / декана факультету та завідувача кафедри військової підготовки	10 год за одного студента

Фінансово-господарська та міжнародна робота (200 годин на рік)

121	Підготовка студентів-учасників програм міжнародної академічної мобільності в науково-освітніх установах за відповідними угодами, програмами стипендіальних і грантових фондів у звітному році	60 год за студента-учасника в рік участі у програмі за наявності наказу
122	Участь та організація НПП у міжнародних літніх школах, семінарах під патронатом МОН України, ЄС або університетів-партнерів НУБіП України (за наявності наказу ректора та підтверджувального диплома чи сертифіката)	Організація: 200 год на всіх виконавців за наказом ректора Участь: 6 год на день, але не більше 40 год на рік
123	Складання НПП мовного тесту та отримання сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 (TOEFL, IELTS, Cambridge English Exams)	100 год у рік складання за наявності підтверджувального сертифіката
124	Закордонне стажування / відрядження НПП для проведення наукової та викладацької роботи (за наявності наказу на відрядження, звіту і подання пропозицій зі служби проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності)	У разі виїзду за кордон: 36 год за 1 тиждень перебування (до 1 місяця перебування); 100 год за місяць на стажуванні (від 1 до 6 місяців перебування) У разі онлайн-участі: 5 год за 1 тиждень

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

125	Підготовка та проведення заходів щодо залучення іноземних громадян до освітніх програм НУБіП (за наявності наказу про зарахування студента та подання відділу по роботі з іноземними студентами)	100 год за одного студента денної форми навчання; 30 год за одного студента заочної чи дистанційної форми навчання; 30 год за слухача підготовчого відділення
126	Міжнародна акредитація освітніх програм університету	200 год у рік проведення акредитації за наявності сертифіката
127	Підготовка та підписання угоди про «подвійні дипломи» з іноземними вузами-партнерами (за поданням відділу міжнародних зв'язків)	100 год на всіх виконавців (координаторів) у рік підписання угоди
128	Супровід іноземних делегацій (за наказом ректора та поданням відділу міжнародних зв'язків)	8 год на 1 день перебування делегації на всіх виконавців
129	Представництво в альянсах, галузевих міжнародних організаціях (за наявності письмового підтвердження та за поданням відділу міжнародних зв'язків), які визнані офіційними установами на Європейському та всесвітньому рівнях	Представникові – 25 год на рік
130	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування від міжнародних організацій та установ: - за програмами ЄС HORIZON EUROPE, ERASMUS + KA2 та KA3, Jean Monnet (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем) за погодженням відділу міжнародних проєктів; - від інших міжнародних організацій (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем)	200 год за 1 заявку на всіх авторів (учасників) проєкту за поданням керівника проєкту 100 год за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту
131	Залучення коштів до спеціального фонду Університету за бюджетною програмою 2201160 та 2201250 на особові рахунки навчально-науково-виробничих (інноваційних) підрозділів (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, яку було виплачено відповідно до кошторису)	100 год за одержані 15 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів.
132	Залучення коштів до спеціального фонду Університету за програмою 2201390 «Наукова науково-технічна діяльність» за рахунок (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, яку було виплачено відповідно до кошторису): - виконання наукових і науково-технічних робіт / проєктів / надання послуг за договорами для іноземних замовників; - виконання проєктів-переможців загальнодержавних конкурсних відборів	200 год за одержані 20 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів 175 год за одержані 20 000 грн на всіх виконавців за наявності

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	НФДУ, МОН (за державним замовленням, Реімбурсація, білатеральні проекти); - виконання наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами, надання наукових послуг для вітчизняних замовників	підтверджувальних документів 150 год за одержані 20 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів
133	Залучення коштів до спеціального фонду Університету (інші джерела власних надходжень), без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, яку було виплачено відповідно до кошторису, за виконання проектів за договорами (програмами) міжнародного співробітництва (Еразмус+, ЄС Горизонт Європа та іншими грантовими організаціями)	200 год за одержані 20000 грн на всіх виконавців за наявності п підтверджувальних документів
134	Безоплатне залучення товарно-матеріальних цінностей (як благодійна допомога) для базового закладу університету за обов'язкової наявності наказу на оцінку й оприбуткування матеріальних цінностей та відмітки бухгалтерської служби про відображення сум у реєстрах бухгалтерського обліку	80 год за одержані 15 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів та погодження виконання робіт із проректором з науково-педагогічної роботи та економічних питань
135	Надання послуг, виконання робіт (як благодійна допомога) для базового закладу університету за обов'язкового наказу на оцінювання наданих / виконаних робіт / послуг відповідно до оформленого з урахуванням чинних будівельних норм пакету документів та відмітки бухгалтерської служби про відображення сум у реєстрах бухгалтерського обліку	80 год за одержані 15 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів та погодження виконання робіт з проректором з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності
136	Передання (відповідно до договорів) в тимчасове використання в навчальному процесі новітнього технологічного обладнання, яке використовують як експонат для проведення практичних занять зі студентами та перебування такого обладнання не менше одного року на позабалансових рахунках університету (довідка бухгалтерської служби)	до 500 тис. грн – 200 год на усіх виконавців; від 500 тис. до 1 млн. грн – 300 год на всіх виконавців; від 1 млн. до 5 млн. грн – 500 год на всіх виконавців; понад 5 млн. грн – 1000 год на всіх виконавців, але не більше 200 год на одного виконавця за рік

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № _____
	«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»	від _____

Додаток В

Норми часу для планування та обліку роботи НПП кафедри культурології

№	Назва виду роботи	Норма часу
А. Робота НПП з творчим колективом		
1.	Виконання обов'язків керівника творчого колективу, студії	За фактичними затратами часу, але не більше, ніж 60 год на навчальний рік (з розрахунку – 30 навчальних тижнів по 2 год занять), якщо кількість учасників не менше, ніж 10 осіб. За умов наявності плану роботи та звіту про її виконання, погодженого з директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку
2.	Підготовка учасників творчих студій і колективів до участі у вікторинах, конкурсах, фестивалях, та інших конкурсних заходах на рівні: районних, міських та обласних; всеукраїнських; міжнародних в Україні; міжнародних з виїздом за кордон	Викладачеві-керівникові, що готував учасника, за наявності підтверджуючих документів: 5 год за учасника, 20 – колектив; 10 год за учасника, 30 – колектив; 15 год за учасника, 40 – колектив; 25 год за учасника, 50 – колектив
3.	Перемога учасників творчих студій і колективів у вікторинах, конкурсах, фестивалях та інших конкурсних мистецьких заходах на рівні: районних; міських та обласних; всеукраїнських; міжнародних в Україні; міжнародних з виїздом за кордон	Викладачеві-керівникові, що готував переможця, за наявності підтверджуючих документів: 1 місце – 10 год за учасника, 30 – колектив 2 місце – 8 год за учасника, 20 – колектив 3 місце – 6 год за учасника, 10 – колектив 1 місце – 20 год за учасника, 50 – колектив 2 місце – 15 год за учасника, 40 – колектив 3 місце – 10 год за учасника, 30 – колектив 1 місце – 25 год за учасника, 100 – колектив 2 місце – 20 год за учасника, 75 – колектив 3 місце – 15 год за учасника, 50 – колектив 1 місце – 50 год за учасника, 125 – колектив 2 місце – 40 год за учасника, 100 – колектив 3 місце – 30 год за учасника, 75 – колектив

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	Отримання викладачем відзнак як керівника колективу, що переміг у творчих конкурсах, фестивалях та ін. на районному, міському, всеукраїнському чи міжнародному рівні	1 місце – 250 год 2 місце – 200 год 3 місце – 150 год додатково 10 год за відзнаку
4.	Захист творчим колективом звання народного; Підтвердження колективом звання народного (у рік підтвердження)	300 год на всіх керівників 150 год на всіх керівників
Б. Організаційна робота		
5.	Організація та підготовка творчих вечорів, презентацій, концертів, фестивалів, вікторин, виставок, вистав та інших культурно-масових заходів викладачами кафедри культурології на рівні: ННІ/ факультету; університету; за межами університету заходів, що створюють імідж університету, за участю кількох колективів і виконавців: - в університеті (День знань, День університету); - за межами університету	За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ, деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку або затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи За один захід: 20 год 30 год 50 год 100 год на виконавців 150 год на виконавців
6.	Підготовка і проведення на базі університету творчих конкурсів "Краса НУБіП", "Пісенні баталії", "Голосіївська весна" та ін.	100 год на членів творчої групи (відповідно до наказу ректора)
7.	Робота відповідального по ННІ/факультету за підготовку команди до участі в університетському творчому конкурсі За перемогу команди у конкурсі додатково	25 год Викладачеві, який підготував команду-переможця: 1 місце – 25 год 2 місце – 20 год 3 місце – 15 год
8.	Участь у журі мистецького заходу в поза навчальний час на рівні: університету за межами університету	За фактичними затратами часу, але не більше, ніж 3 год за один захід та 36 год на рік не більше, ніж 4 год за один захід та 40 год на рік
9.	Підготовка сценарію творчого заходу,	Викладачеві (викладачам), які підготували сценарій чи

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

	Положення про конкурс, що проводиться вперше	Положення, затверджене деканом факультету, директором ННІ або директором ННЦ виховної роботи і соціального розвитку 20 год за сценарій чи положення
10.	Підготовка нового творчого номера - постановка - аранжування, партитура, запис на студії - за умови підготовки у друкованому вигляді	Відповідно до плану роботи ННЦ виховної роботи і соціального розвитку НПП, який здійснив даний вид роботи: 12 год 10 год 20 год

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
---	--	--

Додаток Г

Норми часу для планування та обліку роботи НПП кафедри фізичної культури і спорту

№	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Підготовка, організація, інформаційний супровід спортивно-масових заходів (розробка положень, календарного плану, сценарію, протоколів змагань, грамот, підготовка інформації до сайту НУБіП України, підготовка спортивних споруд і місць проведення змагань)	Згідно з наказами по НУБіП України, доручень ректора, декана факультету/директора ННІ за фактичними витратами часу, затверджених протоколами засідання кафедри за погодженням кількості годин з деканом гуманітарно-педагогічного факультету
2.	Суддівство спортивних змагань: - НУБіП України; - районних, міських; - всеукраїнських; - міжнародних	Згідно із затвердженими календарними планами, доручень ректора, деканів факультетів, наказом профільних організацій до 4 год за кожний день змагань до 6 год за кожний день змагань 30 год за кожний захід 50 год за кожний захід
3.	Організація спортивно-масової роботи, підготовка команд до участі у Спартакіаді студентів НУБіП України за: - участь команд у 15 видах спорту; - участь команд у 14–10 видах спорту; - участь команд у 9–7 видах спорту	Заступнику декана факультету/ директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичної культури і спорту, за наказом ректора) на навчальний рік: 100 год 80 год 50 год
4.	За зайняте призове місце командою факультету/ННІ у спартакіаді студентів НУБіП України: – 1 місце – 2 місце – 3 місце	Заступнику декана факультету/директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичної культури і спорту, за наказом ректора). Згідно з протоколами змагань, грамот: 10 год 8 год 6 год
5.	Проведення навчально-тренувальних занять зі збірними командами, командами університету, спортивних секцій з різних видів спорту (відповідальному за підготовку збірної команди, секції НУБіП України з видів спорту за наказом ректора)	За фактичними затратами часу (але не більше, ніж 12 год занять на тиждень) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 4 від 11.01.2006 р. "Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах". Погодженого з Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством молоді та спорту України, Міністерством охорони здоров'я України та зареєстрованого Міністерством юстиції України від 10 березня 2006 року за №249/12123. та документації збірної команди, секції
6.	Забезпечення участі збірної	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»

СУ СМЯ НУБіП України
7.2 - 02

	команди, спортсменів секції у спортивних змаганнях: - районних; - міських, обласних; - всеукраїнських змаганнях; - чемпіонатах України; - міжнародних турнірах; - чемпіонатах, кубках Європи, світу; - Олімпійських Іграх	команди, секції за один день змагань за наявності статті, фото розміщених на сайті університету, протоколів змагань, за один день змагань: 3 год 4 год 6 год 10 год 20 год 30 год 50 год
7.	Для командних видів спорту Завоювання збірною командою НУБіП України призового місця на офіційних спортивних змаганнях: - районних; - міських та обласних; - всеукраїнських	Викладачу відповідальному за підготовку збірної команди, секції (копія грамоти або протоколів змагань): 1 місце – 50 год, 2 місце – 30 год, 3 місце – 20 год 1 місце – 100 год, 2 місце – 80 год, 3 місце – 60 год 1 місце – 300 год, 2 місце – 200 год, 3 місце – 100 год
8.	Для індивідуальних видів спорту та участь спортсменів НУБіП України у змаганнях в складі збірних команд Києва, України Завоювання спортсменом секції призового місця на офіційних змаганнях (включених до календарних планів змагань Мінмолодьспорту України, МОН України, міста Києва, областей): - районних змаганнях; - міських та обласних; - всеукраїнських; - чемпіонатах України;	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції за кожне призове місце спортсмена в особистому заліку або в складі команди (за умов наявності грамот): 1 місце – 10 год, 2 місце – 8 год, 3 місце – 6 год 1 місце – 30 год, 2 місце – 20 год, 3 місце – 10 год 1 місце – 50 год, 2 місце – 30 год, 3 місце – 20 год 1 місце – 100 год,



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»

СУ СМЯ НУБіП України
7.2 - 02

	- міжнародних; - чемпіонатах, кубках Європи; - чемпіонатах, кубках Світу; - всесвітніх олімпіадах, Олімпійських Іграх	2 місце – 90 год, 3 місце – 80 год 1 місце – 200 год, 2 місце – 150 год, 3 місце – 100 год 1 місце – 500 год, 2 місце – 400 год, 3 місце – 300 год 1 місце – 700 год, 2 місце – 600 год, 3 місце – 500 год 1 місце – 1000 год, 2 місце – 900 год, 3 місце – 800 год
9.	Присвоєння спортивного звання спортсмену або НПП: – заслужений майстер спорту України або заслужений тренер України; – майстер спорту України міжнародного класу; – майстер спорту України; – кандидат у майстри спорту України; – національний суддя зі спорту; – тренер вищої категорії; – тренер першої категорії; – суддя зі спорту міжнародної категорії; – суддя зі спорту національної категорії; – суддя зі спорту першої категорії; – суддя зі спорту другої категорії	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції (за наявності наказу про присвоєння або копії посвідчення) за кожного спортсмена або НПП: 300 год 200 год 100 год 50 год 100 год 100 год 50 год 200 год 100 год 50 год 40 год
10.	Включення спортсмена НУБіП України до спискового складу збірної команди України на календарний рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції за кожного спортсмена (за наявністю наказу, розміщеного на сайті Мінмолодьспорту України) 200 год
11.	Призначення НПП НУБіП України на посаду тренера збірних команд України (національної, молодіжної, студентської)	За наказом профільного міністерства 200 год
12.	Підвищення професійної майстерності НПП на семінарах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації	20 год за один захід

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 - 02
	<i>«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників»</i>	

	тренажерів, суддів, інших спортивних фахівців, які проводяться державними організаціями, всеукраїнськими організаціями (федераціями, асоціаціями тощо)	
13.	Керівництво та оцінювання фізичної підготовленості студентів згідно з державними тестами	0,2 год на 1 (одного) студента
14.	Виконання роботи заступника завідувача кафедри з навчальної роботи (за наказом ректора)	230 год

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про введення в дію Положення про планування та
облік роботи науково-педагогічних працівників
Національного університету біоресурсів і
природокористування України на 2025 р.**

З метою введення в дію показників планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету, його відокремлених підрозділів, підведення підсумків індивідуальної роботи науково-педагогічних працівників (рейтингу), оцінки діяльності структурних підрозділів університету за 2024-2025 навчальний та 2025 календарний роки та відповідно до рішення Вченої ради Університету від 27 березня 2025 р. (протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію «Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Положення).
2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр базового закладу університету (м. Київ) ознайомити науково-педагогічних працівників із Положенням для подальшого використання у роботі.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

Ректор

Вадим ТКАЧУК

Виконавець: Рудик Я.М., керівник Центру забезпечення якості освіти
Тел.: 527-89-70



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№519 від 01.05.2025. Підписано 01.05.2025 12:19:52
Підписав: ТКАЧУК ВАДИМ АНАТОЛІЙОВИЧ
5E984D526F82F38F04000000B57475019F995A05
Сертифікат діє з 29.08.2024 18:22:08 по 29.08.2025 23:59:59