



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Станіслав НІКОЛАЄНКО

« 22 » 2024 р.

ПОРЯДОК

**проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих
експертних рад за результатами акредитації освітніх програм
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-05

Київ – 2024



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05

Лист перевірки/погодження

| | Посада | ПІБ, підпис | Дата |
|------------------|---|-------------|------------|
| Погодив | Начальник навчального відділу | Рудик Я.М. | 27.02.2024 |
| Перевірів | Начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи | Слива Ю.В. | 27.02.2024 |
| Розробив | Начальник навчально-методичного відділу | Кліх Л.В. | 27.02.2024 |



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертної групи та галузевої експертної ради за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
025-0__

ЗМІСТ

| | Стор. |
|---|-------|
| I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ | 4 |
| 1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ..... | 5 |
| 2 ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ | 6 |
| 2.1 ТЕРМІНИ..... | 6 |
| 2.2 СКОРОЧЕННЯ..... | 6 |
| 3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ..... | 6 |
| 4. ОПИС ПРОЦЕСУ | 7 |
| 4.1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 7 |
| 4.2 ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ | 7 |
| 5. ЗАПИСИ..... | 10 |
| 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 11 |
| Додаток А. План реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради освітньої програми..... | 12 |
| Додаток Б. План постакредитаційного моніторингу освітніх програм на 20__ р..... | 13 |
| Додаток В. Звіт щодо реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад освітніх програм університету за 20__ р..... | 14 |



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ


СУ СМЯ НУБІП України 7.5 –
021-05

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

І. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

| № з/внесення зміни | Дата внесення зміни | Пункт чи розділ та текст зміни | Причина внесення змін | Підпис виконавця | Примітки |
|--------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  | НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ | СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-05 |
| | <i>«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитації освітніх програм»</i> | |


1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитації освітніх програм Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Порядок) встановлює єдині вимоги до проведення аналізування, оцінювання, розроблення заходів для удосконалення освітніх програм в Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) за результатами їх акредитації та проведення постакредитаційного моніторингу.

1.1. Метою Порядку є удосконалення освітніх програм в Університеті за результатами їх акредитації шляхом встановлення процедур аналізування рекомендацій, планування, розроблення, застосування заходів з реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради (далі – Заходів) та проведення постакредитаційного моніторингу виконання рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради за результатами акредитації освітніх програм Університету.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про внесення змін до деяких Законів України щодо забезпечення якості вищої освіти», який набрав чинності 28.05.2023, «Про внесення змін до Статуту Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Постанова Кабінету Міністрів України», який набрав чинності 23.01.2024, а також вимог п.7.5. ДСТУ ISO 9001 (ISO 9001, IDT).

1.3. Вимоги цього Порядку поширюються на діяльність гарантів освітніх програм, директорів навчально-наукових інститутів/деканів факультетів (далі – директорів Інститутів/деканів Факультетів), членів навчально-методичних комісій Інститутів/ Факультетів, інших працівників Університету, задіяних до планування, проведення акредитації та удосконалення освітніх програм Університету.

| | | |
|---|--|--|
|  | НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ | СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-05 |
| | <i>«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитації освітніх програм»</i> | |

2. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. ТЕРМІНИ

2.1. У Порядку терміни вживаються у такому значенні:

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

постакредитаційний моніторинг – оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації.

2.2. СКОРОЧЕННЯ

У цьому Порядку використано такі скорочення:

ВУЯ - відділ управління якістю.

НАЗЯВО – Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти;

НВ – навчальний відділ;

НМВ – навчально-методичний відділ;

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Відповідальність за дотримання вимог цього Порядку несуть директори Інститутів/декани Факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, члени навчально-методичних комісій Інститутів/Факультетів, інші працівники Університету, задіяні до планування, проведення акредитації та удосконалення освітніх програм Університету.

3.2. Розробники Заходів несуть відповідальність за аналізування, зміст, відповідність заходів рекомендаціям та оформлення Плану реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад і внесення змін за потреби.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05

3.2 Уповноважений за проведення постакредитаційного моніторингу несе відповідальність за дотримання періодичності/терміну проведення постакредитаційного моніторингу та оцінювання ефективності Заходів для удосконалення освітніх програм в Університеті.

4 ОПИС ПРОЦЕСУ

4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Удосконалення освітніх програм в Університеті за результатами їх акредитації полягає у аналізуванні рекомендацій, плануванні, розробленні, застосуванні Заходів та проведенні постакредитаційного моніторингу для оцінювання ефективності вжитих Заходів.

4.2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ

4.2 Опис процесу проведення Заходів удосконалення освітніх програм в Університеті зазначено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1 - Опис процесу проведення заходів з реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитації освітніх програм з метою їх удосконалення

| Вид діяльності чи операції | Порядок дій та записи |
|----------------------------|---|
| 1. Аналіз рекомендацій | – Здійснюється після закінчення процедури акредитації освітньої програми на рівні проектної групи та випускової кафедри, враховуючи висновки експертної групи та рекомендації галузевої експертної ради, розміщені на порталі НАЗЯВО шляхом обговорення результатів, рекомендацій, недоліків та слабких сторін; |



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05

| | |
|--|---|
| | <p>– Гарант освітньої програми впродовж місяця після завершення акредитації за результатами обговорення формує проект Плану реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради освітньої програми (далі – Проект плану), який оформляється за встановленою формою (додаток А) в електронному вигляді.</p> |
| <p>2. Планування необхідних заходів удосконалення освітніх програм</p> | <p>– Гарант освітньої програми спільно з директором Інституту/деканом Факультету на основі Проекту плану, керуючись Стандартом вищої освіти України та нормативною базою Університету, визначають Заходи з його реалізації, терміни виконання та відповідальних осіб і виносять його на обговорення на засідання навчально-методичної комісії Інституту/Факультету;</p> <p>– Заплановані зміни до освітньої програми необхідно внести до затвердження її оновленої версії (квітень-травень поточного року).</p> |
| <p>3. Розгляд та затвердження заходів удосконалення освітніх програм</p> | <p>– На засіданні навчально-методичної комісії Інституту/Факультету проводиться обговорення висновків експертної групи та рекомендацій галузевої експертної ради і затверджується План їх реалізації;</p> <p>– У випадку відхилення деяких рекомендацій, повинна бути сформована обґрунтована відмова, яка зазначається у протоколі засідання навчально-методичної комісії Інституту/Факультету та Плані реалізації рекомендацій експертної групи чи галузевої експертної ради (далі - План);</p> |



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05

| | |
|--|--|
| | <p>– Гарант освітньої програми за результатами засідання навчально-методичної комісії Інституту/Факультету надсилає сканкопію та електронну версію затвердженого Плану на електронну пошту ВУЯ quality_department@nubip.edu.ua та електронну пошту НМВ nm_dep@nubip.edu.ua.</p> |
| 4. Виконання заходів удосконалення освітніх програм | <p>– Згідно затвердженого Плану призначені відповідальні особи в установлені терміни проводять заплановані заходи;</p> <p>– Результати виконання дій, перешкоди (проблеми) під час виконання заходів (якщо такі виникали) надаються Гаранту освітньої програми у формі електронного листа;</p> <p>– На підставі отриманої інформації Гарант освітньої програми формує Службову записку із зазначенням відповідної інформації та надсилає її на електронну пошту ВУЯ quality_department@nubip.edu.ua та електронну пошту НМВ nm_dep@nubip.edu.ua.</p> |
| 5. Проведення постакредитаційного моніторингу результатів та ефективності заходів удосконалення освітніх | <p>– Начальник ВУЯ спільно із начальником НМВ за результатами отриманих Планів формують План постакредитаційного моніторингу освітніх програм Університету, який оформляється за встановленою формою (додаток Б) в електронному вигляді.</p> <p>– Постакредитаційний моніторинг освітніх програм проводиться ВУЯ після затвердження оновленої освітньої програми та не пізніше, як за півтора роки з моменту проходження акредитаційної експертизи.</p> <p>– Начальник ВУЯ та/або уповноважена особа за</p> |



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05

постакредитаційний моніторинг з врахуванням одержаних Службових записок від Гарантів освітніх програм проводить моніторинг виконання Плану постакредитаційного моніторингу освітніх програм Університету та оцінює ефективність вжитих заходів;

– Начальник ВУЯ спільно з НВ представляє результати постакредитаційного моніторингу освітніх програм Університету, а також оцінку ефективності заходів з їх удосконалення не рідше одного разу за навчальний семестр;

– Результати постакредитаційного моніторингу освітніх програм Університету оформлюють звітом, (додаток В) який підписує начальник ВУЯ та начальник НМВ;

– Звіти додаються до вхідних даних для аналізування ефективності удосконалення освітніх програм з боку керівництва.

5. ЗАПИСИ

5.1. В Порядку є посилання на записи, використання яких спрямоване на уніфікацію форм аналізування рекомендацій, планування, розроблення, застосування Заходів та проведення постакредитаційного моніторингу освітніх програм Університету:

- План реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради;
- План постакредитаційного моніторингу освітніх програм на 20__ р;
- Звіт щодо реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад університету за 20__ р.



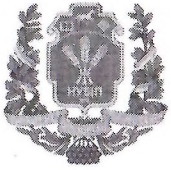
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –
021-05

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. погоджують введення в дію Порядок начальник НВ, начальник НМВ та начальник ВУЯ.
- 6.2. Затверджує Порядок проректор за напрямом.
- 6.3. Внесення змін та актуалізацію Порядку погоджують проректори за напрямками, начальник НВ, начальник НМВ та начальник ВУЯ.



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-05

Додаток А

План
реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради
освітньої програми _____ ОС _____
на 20__ р

| № п.п. | Номер критерію оцінювання якості освітньої програми | Рекомендації експертної групи та галузевої експертної ради | Заходи з реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради | Відповідальні за реалізацію | Термін виконання |
|-----------|---|--|---|--------------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

Погодив _____ директор Інституту/декан Факультету



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-05

Затверджено навчально-методичною комісією _____ протокол № _____ від _____ 20__ р.

Додаток Б

**План
постакредитаційного моніторингу освітніх програм
на 20__ р**

| № п.п. | Назва освітньої програми | Номер критерію оцінювання якості освітньої програми | Заходи з реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради | Уповноважений за проведення постакредитаційного моніторингу | Періодичність/дата проведення постакредитаційного моніторингу | Стан реалізації заходів | Ефективність вжитих заходів |
|----------------------|--------------------------|---|--|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| ОС «Бакалавр» | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| ОС «Магістр» | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Порядок проведення заходів з реалізації рекомендацій
експертних груп та галузевих експертних рад за
результатами акредитації освітніх програм»*

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-05

Додаток В

ЗВІТ

**ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЕКСПЕРТНИХ ГРУП ТА ГАЛУЗЕВИХ ЕКСПЕРТНИХ РАД
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ УНІВЕРСИТЕТУ**

| № з/п | Назва освітньої програми | Номер критерію оцінювання якості освітньої програми | Заплановані заходи щодо реалізації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради | Гарант освітньої програми (ПБ) | Виконавці (ПБ) | Фактичний термін виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------|---|---|--------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Начальник ВУЯ _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__р.

(дата)