

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

Вченою радою НУБіП України
«24» листопада 2021 р. (протокол № 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, доктор педагогічних наук, професор,
академік НАН України



Станіслав НІКОЛАЄНКО

«24» листопада 2021 р.

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ «ГОЛОСІЇВСЬКА ІНІЦІАТИВА – 2025»

ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ НА 2022 РІК

Київ – 2021

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
НАПРЯМ 1. АКТИВІЗАЦІЯ ТА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Мета 1.1. Інтернаціоналізація освітнього процесу				
1.1.1	Продовжити популяризацію навчання в НУБіП України іноземних студентів	Ткачук В.А., Лабенко О.М., керівники міжнародних програм на факультетах/ННІ	Осучаснити, з використанням ІТ, проведення рекламних заходів щодо можливості навчання в НУБіП України іноземних студентів. Постійно проводити наповнення англomовної версії сайту актуальною інформацією. Участь у виставках та промоутерських поїздках. Підготувати короткі відеоролики про Університет і навчання іноземних студентів в НУБіП України та розмістити на сайті Університету	Протягом року
1.1.2	Проводити набір на навчання в НУБіП України іноземних громадян	Ткачук В.А., Лабенко О.М., Афанасенко В.Ю., декани факультетів, директори ННІ	Кількість іноземних студентів у 2022–2023 н.р. не менше 150 осіб. Постійно здійснювати інформування контрактерів про набір іноземців на навчання шляхом оновлення інформації на сайті Університету та популяризації рекламної продукції через контрактерів і соціальні мережі	До 01.09.2022 р.
Мета 1.2. Активізація міжнародної діяльності з визнання та видачі подвійних дипломів				
1.2.1	Формувати спільні освітні програми з університетами-партнерами щодо навчання за програмою видачі подвійних дипломів	Ткачук В.А., Шинкарук В.Д., Цвіліховський М.І., Лабенко О.М., директори ННІ, декани факультетів	Створити філію Університету в КНР спільно з Аграрним Університетом Квінгдао. Запровадити програми подвійних дипломів для факультетів: - землевпорядкування; - механіко-технологічного. Популяризувати програми подвійних дипломів серед студентів, проведення тематичних зустрічей на факультетах/ННІ	Протягом року
1.2.2	Продовжити співпрацю з Варшавським університетом наук про життя щодо програм мобільності аспірантів та НПП	Ткачук В.А., Лабенко О.М., директори ННІ, декани факультетів	Продовжити діючі програми академічної мобільності НПП: PROM, UNESCO. Популяризувати програми серед потенційних учасників через поширення досвіду інших НПП-учасників програм	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
1.2.3	Розробити програми академічних обмінів з університетами США	Ткачук В.А., Лабенко О.М., керівники міжнародних програм на факультетах/ННІ	Підготовка програм академічних обмінів для студентів з університетів-партнерів США, Південної Кореї, Китайської народної республіки та студентів з НУБіП України	Протягом року
Мета 1.3. Збільшення кількості англомовних програм навчання				
1.3.1	Заохочувати студентів до вивчення іноземних мов (з акцентом на англійську мову)	Ткачук В.А., Лабенко О.М., керівники міжнародних програм на факультетах/ННІ	Проведення заходів щодо популяризації програм міжнародної мобільності із залученням учасників таких програм та за сприяння представників ERASMUS + та інших програм обмінів. Запрошення іноземних лекторів з метою підвищення мовних навичок студентів університету	Протягом року
Мета 1.4. Міжнародна наукова кооперація				
1.4.1	Участь науковців у міжнародних програмах, проектах наукового обміну, конференціях, симпозіумах тощо	Ткачук В.А., Лабенко О.М., директори ННІ, декани факультетів	Адміністративний та організаційний супровід участі НПП у міжнародних програмах. Подати заявки на участь у міжнародних проектах та отримання грантів. Провести майстер-класи з інноваційних методик викладання дисциплін із залученням іноземних експертів (Project based learning, Casestudies, Groupbased learning etc)	Протягом року
1.4.2	Розширити бази практичного навчання за кордоном та міжнародних стажувань	Ткачук В.А., Лабенко О.М., директори ННІ, декани факультетів	Направити не менше 400 студентів на практики за кордон. Провести пошук нових іноземних партнерів і баз практик. Удосконалювати навчально-методичне забезпечення проходження практики за кордоном	Протягом року До 01.06.2022 р.

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
НАПРЯМ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ, РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДОСТУПУ ДО ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ				
Мета 2.1. Удосконалення змісту освітнього процесу в умовах світової пандемії COVID-19				
2.1.1	Здійснити заходи з підготовки, організації та проведення процесу дистанційного навчання в університеті та ВСП	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Санченко О.В., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ та ВСП	Продовжити процес наповнення, оновлення та атестації електронних навчальних курсів (ЕНК) дисциплін для забезпечення якісного проведення дистанційного навчання в університеті. Забезпечити 100 % сформованість ЕНК дисциплін освітніх програм бакалаврату та магістратури. Використовувати платформи CiscoWebex, Zoom, Google Hangouts Meet, Microsoft Skype for Business та Teams для онлайн-комунікації між викладачами та студентами. Використовувати запис лекцій та розмішувати їх на YouTube каналі. Активно використовувати в освітньому процесі електронні платформи Skype, Cisco Webex Meeting, Zoom.us, а також месенджери Viber, Telegram, WhatsApp, файлообмінники Dropbox, FEX.NET. Провести навчання науково-педагогічного персоналу щодо використання дистанційних методик, записування лекцій, лабораторно-практичних занять	Протягом року Січень-лютий 2022 року
2.1.2	Забезпечити відкритий, у т.ч. очний, дистанційний, змішаний формат доступу всіх категорій здобувачів вищої освіти до освітніх послуг (включаючи людей із особливими потребами)	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Санченко О.В., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., Ковалевський С.С., Мотринчук Д.Й., Багацька О.М. директори ННІ,	Забезпечити інклюзивне навчання осіб з особливими освітніми проблемами. Ширше застосовувати дуальну форму здобуття вищої освіти. Посилити практичну складову підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечити якість освіти на рівні сучасних вимог. Заохочувати до навчання та зараховувати результати неформальної освіти, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти,	Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		декани факультетів, директори ВСП, завідувачі кафедр	але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (стаття 8, пункт 3 Закону України «Про освіту»). Забезпечити постійне зростання контингенту студентів за освітніми програмами підготовки бакалаврів і магістрів. Збільшити контингент слухачів підготовчих курсів	
2.1.3	Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу, дотриманням вимог стандартів вищої освіти за спеціальностями при формуванні та реалізації освітніх програм	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Санченко О.В., Мотринчук Д.Й., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Забезпечити дотримання вимог стандартів вищої освіти під час аудиторного, змішаного та дистанційного навчання. Проводити відкриті заняття, лекційні, практичні, лабораторні згідно сформованого графіка. Контролювати якість проведення занять. Регулярно проводити анкетування студентів базового закладу Університету, регіональних закладів вищої освіти та міжкафедральних навчальних лабораторій щодо задоволеності якістю освітнього процесу. Забезпечити проведення самоаналізу освітніх програм та їх перегляд для вступників 2022 року	Постійно
2.1.4	Провести акредитацію освітніх програм підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» для усіх спеціальностей	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Санченко О.В., Мотринчук Д.Й., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Підготувати акредитаційні справи, забезпечити успішне проходження акредитаційної експертизи та отримати сертифікати про акредитацію освітніх програм підготовки фахівців: - ОС «Бакалавр»: - Садово-паркове господарство - Кібербезпека - Цифрова економіка - Готельно-ресторанний бізнес - Публічне управління та адміністрування - Теплоенергетика	До 01.12.2022 р.

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			ОС «Магістр»: - Ветеринарна медицина - Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза - Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	
2.1.5	Розширити взаємозв'язки ННІ, факультетів і кафедр базового закладу Університету з відокремленими структурними підрозділами НУБіП України	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Санченко О.В., декани факультетів, директори ННІ та ВСП НУБіП України	Розширити мережу міжкафедральних навчальних лабораторій для продовження навчання молодших бакалаврів у місцях їх проживання в різних регіонах України за освітніми програмами підготовки бакалаврів Університету. Залучати для проведення освітнього процесу провідних НПП – професорів і доцентів базового закладу Університету	Постійно
2.1.6	Продовжити проведення компенсаційного (вирівнювального) семестру	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Зазимко О.В., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі відповідних кафедр	Організувати та провести компенсаційний (вирівнювальний) семестр для студентів першого курсу факультетів і ННІ Університету з фундаментальних і природничих дисциплін (математика, фізика, хімія, біологія, англійська мова). Запровадити компенсаційні семестри для випускників фахових коледжів. Зберегти контингент студентів після першого курсу – на рівні 90 %, після четвертого – 80 %	1 семестр 2022-2023 н.р.
2.1.7	Дотримуватися санітарно-епідеміологічних норм співробітниками кафедр та студентами в аудиторіях Університету	Шинкарук В.Д., Іщенко В.В., Рудик Я.М., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Проводити опитування студентів перед початком занять щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Студентів з ознаками гострої респіраторної хвороби ізолювати в спеціально відведеному приміщенні, інформувати батьків (інших законних представників) та приймати рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я. Дозволити входити до навчальних приміщень при наявності захисної маски або респіратора. Проводити після кожного навчального заняття провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. Проводити регулярно очищення та дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо)	Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.1.8	Продовжити практику внутрішнього незалежного оцінювання знань студентів в межах ректорського, директорського та деканського контролю знань	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Санченко О.В., Мотринчук Д.Й. декани факультетів, директори ННІ та ВСП НУБіП України	Систематично здійснювати ректорський, директорський та деканський контроль знань студентів із застосуванням сучасних комп'ютерних технологій. Обладнати кабінети для контролю знань студентів. Систематично здійснювати внутрішнє незалежне оцінювання знань студентів, у т.ч. під час вступу на програми підготовки фахівців ОС «Магістр», у освітньому процесі відокремлених структурних підрозділів університету та міжкафедральних навчальних лабораторій. Підготувати здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» і «Магістр», які навчаються за освітніми програмами спеціальностей 081 «Право» (II магістерський рівень), 211 «Ветеринарна медицина» (II магістерський рівень), 275 «Транспортні технології» (I бакалаврський рівень), 281 «Публічне управління та адміністрування» (II магістерський рівень), до успішного проходження підсумкової атестації у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ)	Постійно
2.1.9	Продовжити проведення моніторингових соціальних досліджень стану та якості освітнього процесу	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Санченко О.В., Мотринчук Д.Й. декани факультетів, директори ННІ	Проводити анкетування студентів з питань мотивації їх до навчання, якості освітнього процесу в Університеті, рівня практичної підготовки, умов проживання та харчування, нестатутних відносин та ін. Розробити механізми оцінки зацікавленості студентів у підвищенні рівня отриманих знань	Постійно
2.1.10	Продовжити реалізацію ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору й підготовки студентів за схемою «загальноосвітня школа, ліцей – фаховий коледж – Університет»	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Санченко О.В., Мотринчук Д.Й. декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр	Удосконалити профорієнтаційну роботу, у т.ч. в дистанційному форматі, створити профорієнтаційні Центри університету в усіх регіонах України на базі кращих шкіл, ліцеїв та фахових коледжів. Продовжити практику проведення заходів «День відкритих дверей» в Університеті, у т.ч. в дистанційному форматі	Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.1.11	Продовжити щорічне оцінювання якості роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Санченко О.В., декани факультетів, директори ННІ та ВСП НУБіП України	Проводити рейтингове оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників базового закладу Університету і педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів НУБіП України. Удосконалювати методику для рейтингової оцінки викладачів	До 31.12.2022 р.
2.1.12	Інтенсифікувати використання електронного освітнього середовища усіма учасниками освітнього процесу в Університеті – викладачами та студентами	Шинкарук В.Д., Глазунова О.Г., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Мокрієв М.В., декани факультетів, директори ННІ, НПП, навчально-методичні ради факультетів та ННІ	Розширити функціонал навчального порталу Університету для реалізації змішаного і дистанційного навчання новими доступними інструментами та сервісами для організації комунікації та спільної роботи в онлайн режимі. Удосконалити цифрові комунікації з використанням корпоративних акаунтів Cisco Webex, Zoom, Google Meet. Створити новий високоякісний електронний контент для студентів. Підвищити якість електронних навчальних курсів. Розвивати цифрові компетенції НПП, впроваджувати в освітній процес інноваційні технології	Постійно
2.1.13	Дотримуватися принципів забезпечення академічної доброчесності в наукових і навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах бакалаврів і магістрів	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Кіщак Т.С., Касаткін Д.Ю., декани факультетів, директори ННІ, НПП	Активізувати роботу комісії з етики та академічної доброчесності щодо запобігання присутності ознак плагіату в підручниках, навчальних посібниках і монографіях. Забезпечити виконання вимог положень про підготовку бакалаврських і магістерських кваліфікаційних робіт. Перевіряти наукові, начальні та кваліфікаційні роботи на наявність запозичень із використанням системи «Unicheck», розміщувати їх в інституційному репозиторії. Уникати дублювання тематики кваліфікаційних робіт	Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
Мета 2.2. Розвиток магістратури з посиленням акценту на дистанційну освіту				
2.2.1	Інтенсифікувати взаємодію усіх учасників та стейкхолдерів освітнього процесу з підготовки магістрів	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ, ради роботодавців завідувачі кафедр, гаранті ОП, НПП	Запровадити в освітній процес підготовки магістрів майстер-класів провідних науковців Університету, експертів, виробничників та закордонних вчених, із застосуванням блочного (кейсового) навчання та елементів дуальної освіти	Постійно
2.2.2	Удосконалити процес атестації студентів магістратури	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі випускових кафедр, гаранті ОП	Проводити атестації згідно «Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи» та «Вимог до атестації студентів магістратури». Забезпечити своєчасне оновлення та наповнення сторінки магістра на сайті Університету та виконання індивідуальних навчальних планів магістрів	Травень, листопад 2022 р. Протягом року
2.2.3	Сприяти працевлаштуванню випускників Університету	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Колеснікова О.М., Мотринчук Д.Й., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр, гаранті ОП	Регулярно проводити ярмарки вакансій, зустрічі із представниками бізнесу. Укладати договори між Університетом, роботодавцями та студентами магістратури з проходження практик та майбутнього працевлаштування випускників. Вести електронний облік працевлаштування випускників Університету	Постійно
2.2.4	Розширити перелік дисциплін, викладання яких здійснюється англійською мовою	Шинкарук В.Д., Ткачук В.А., декани факультетів, директори ННІ, заступники деканів/директорів ННІ з міжнародної діяльності	Підготовка та атестація науково-педагогічних працівників зі знань іноземної мови. Збільшити кількість спеціальностей та освітніх програм підготовки фахівців ОС «Магістр» з викладанням дисциплін англійською мовою та англомовних освітніх програм для іноземних студентів, координувати змістовне наповнення і викладання дисциплін за ОП згідно стандартів вищої освіти	Лютий, вересень 2022 р. Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.2.5	Підвищити якість підготовки та захисту магістерських кваліфікаційних робіт (проектів)	Шинкарку В.Д., Рудик Я.М., Глазунова О.Г., директори, декани, завідувачі кафедрами	<p>Постійно оновлювати тематики магістерських кваліфікаційних робіт. Запровадити виконання комплексних кваліфікаційних проектів міжгалузевого, внутрішньо-галузевого, внутрішньо-програмного спрямування.</p> <p>Наповнювати бази темами магістерських кваліфікаційних робіт з метою недопущення їх дублювання.</p> <p>Проводити перевірку магістерських кваліфікаційних робіт на ознаки плагіату із використанням спеціалізованої програми «Unicheck».</p> <p>Проводити підготовку магістрів з іноземної мови (курси, тренінги тощо).</p> <p>Запровадити репозиторії кваліфікаційних робіт на базі електронної бібліотеки eNULESIR із відкритим доступом з вебсторінки наукової бібліотеки на сайті університету</p>	До 15.05.2022 р. та 15.11.2022 р.
2.2.6	Підвищити якість підготовки студентів магістратури	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Отченашко В.В., Колеснікова О.М., декани факультетів, директори ННІ, завідувачі кафедр, гаранти ОП, НПП	<p>Проводити постійний моніторинг міжнародного освітнього простору, інновацій в агро- і біотехнологіях, зоотехнії, ветеринарії, енергетиці, техніці, економіці, інших профільних напрямках діяльності Університету з метою розроблення нових магістерських спеціальностей та освітніх програм для забезпечення швидкої адаптації їх майбутніх випускників до вимог ринку праці.</p> <p>Забезпечити обов'язкову участь студентів магістратури освітньо-наукової програми підготовки у виконанні наукових тем випускових кафедр, у виступах на наукових конференціях, семінарах, постерних презентаціях, публікаціях результатів досліджень та підготовці авторефератів магістерських кваліфікаційних робіт.</p> <p>Формувати на вибір студентів магістратури переліки вибіркового дисциплін у розрізі дисциплін за спеціальністю (2, 3 семестр) та дисциплін за уподобаннями студентів із загальноуніверситетського переліку (упродовж 2 семестру).</p>	До 25.05.2022 р. Постійно

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			Провести загальноуніверситетську конференцію для студентів магістратури 2-го р.н. із представленням результатів досліджень у вигляді постерних презентацій	До 25.11.2022 р.
2.2.7	Провести акредитацію освітніх програм підготовки здобувачів ОС «Магістр»	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Кліх Л.В., Мотринчук Д.Й., Зазимко О.В., Колеснікова О.М., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр гаранти ОП	Підготувати акредитаційні справи, забезпечити успішне проходження акредитаційної експертизи та отримати сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм (ОПП): - Ветеринарна медицина; - Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза; - Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Протягом року згідно затвердженого графіку
Мета 2.3. Поліпшення навчально-методичної та видавничої діяльності, використання інформаційних та інтерактивних технологій				
2.3.1	Впровадити систему онлайн моніторингу відвідуваності та успішності студентів	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Глазунова О.Г., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Завершити впровадження «Електронного журналу академічної групи»	Протягом року
2.3.2	Продовжити інтенсифікацію розвитку дистанційної освіти	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., директори ННІ, декани факультетів, НПП, педагогічні працівники	Оновити існуючі та розробити нові електронні навчальні курси на платформі Elearn з адаптацією до умов дистанційного навчання	Протягом року
2.3.3	Запровадження наскрізного використання спеціалізованих програмних середовищ в освітньому процесі ОС «Бакалавр», ОС «Магістр», ОНС PhD	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., Глазунова О.Г., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Контролювати логічність побудови оптимальної послідовності навчальних дисциплін. Уникати дублювання змісту окремих тем	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
2.3.4	Забезпечити участь здобувачів вищої освіти у міжнародних і Всеукраїнських освітньо-наукових конкурсах, студентських олімпіадах	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М, директори ННІ, декани факультетів, директори ВСП	Проводити університетські наукові конкурси, олімпіади із обов'язковою участю у них студентів та команд. Залучати переможців до участі у всеукраїнських заходах	Протягом року
2.3.5	Забезпечити навчальні дисципліни сучасною навчально-методичною літературою та програмним забезпеченням	Шинкарук В.Д., Ткачук В.А., Рудик Я.М., Кішак Т.С., Кліх Л.В., директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр	Посилити навчально-методичну роботу науково-педагогічного колективу з видання і перевидання сучасних підручників, навчальних посібників, словників, хрестоматій, тощо з дотриманням правил академічної доброчесності та за рекомендацією Вченої ради Університету. Упроваджувати в освітній процес та діяльність Наукової бібліотеки НУБіП України сучасні інформаційні і комп'ютерні технології. Створити лабораторії для підготовки та використання електронних курсів. Обладнати аудиторії для проведення дистанційних лекцій та телеконференцій. Забезпечити вільний доступ НПП і студентів до літератури, розміщеної в електронних бібліотеках, своєчасне їх оновлення	Протягом року
2.4. Профорієнтаційна робота				
2.4.1	Урізноманітнення прийомів і методів проведення онлайн-профорієнтаційних заходів	Проректори, декани факультетів, директори ННІ, директори ВСП, завідувачі кафедр, керівники відділів, студентський актив	Активно використовувати соціальні мережі для популяризації НУБіП України. Проводити профорієнтаційну роботу в районних центрах зайнятості, школах, ліцеях, гімназіях та коледжах. Підвищувати авторитет університету шляхом проведення круглих столів, різноманітних міжнародних заходів, експертних виступів у засобах масової інформації, участю у міжнародних організаціях, різноманітних комітетах, комісіях, експертних групах тощо. Активно співпрацювати з радами роботодавців факультетів/ННІ.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Активно залучати до профорієнтаційної роботи студентську та профспілкову організації.</p> <p>Презентувати університет на міжнародних і всеукраїнських виставках, конференціях, семінарах тощо.</p> <p>Підготовка і оновлення якісних профорієнтаційних відео-матеріалів для онлайн-днів відкритих дверей, постійне використання їх на сторінках ННІ і факультетів, коледжів.</p> <p>Презентувати університет на різних заходах для випускників, у школах, ліцеях, гімназіях та коледжах.</p> <p>Активно залучати школярів випускних класів на підготовчі курси до НУБіП України, т.ч. онлайн, до участі у різноманітних конкурсах, випускників коледжів до участі у професійних квестах тощо.</p> <p>Створити на кожному факультеті, ННІ по кілька базових, опорних ліцеїв в декількох областях України.</p> <p>Виступати вченим-експертам у засобах масової інформації, в соціальних мережах.</p> <p>Активізувати використання сайту університету та інших інтернет-ресурсів.</p> <p>Популяризувати спеціальності Університету, магістерські програми.</p> <p>Організовувати презентації студентами університету у школах та коледжах різних областей України</p>	
НАПРЯМ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИХОВНА РОБОТА. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК МОЛОДІ				
3.1. Взаємодія зі студентським самоврядуванням університету				
3.1.1	Сприяти ефективній роботі органів студентського самоврядування Університету	Кваша С.М., Ржевський Г.М., Михнюк С.В., директори ННІ, декани факультетів	Забезпечити взаємодію Студентської організації Університету з ректоратом, деканатами/директоратами і студентами. Провести прозорі вибори Голови Студентської організації Університету, органів студентського самоврядування ННІ, факультетів, студентських рад гуртожитків.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			Мотивація студентів до навчання та всебічного розвитку. Забезпечити ефективну діяльність Студентської організації Університету через постійну активну роботу за участю студентів у вчених радах, стипендіальних комісіях, комісіях з поселення	
3.1.2	Відкрити студентський ART-простір	Кваша С.М., Іщенко В.В., Ржевський Г.М., Мельник О.О., Михнюк С.В., Когут М.В.	Обладнати студентський ART-простір меблями та необхідним обладнанням	До 01.09.2022 р.
3.2. Організація виховних заходів				
3.2.1	Реалізувати програму «Фахівець. Громадянин. Патріот»	Ржевський Г.М., Михнюк С.В., Савицька І.М., наставники академічних груп	Проводити організаційно-виховну роботу відповідно до програми «Фахівець. Громадянин. Патріот» та плану роботи наставника академічних груп	Протягом року
3.2.2	Організувати і провести заходи відповідно до календарного плану	Ржевський Г.М., Михнюк С.В., Савицька І.М., Майданюк І.З., НПП кафедри культурології	Підготувати і провести масові заходи в Університеті: «Конкурс «Краса НУБіП-2022»; «Міжнародний фестиваль художньої творчості «Голосіївська весна-2022»; «День пам'яті і примирення»; «День пам'яті героїв другої світової війни»; «День університету 2022»; «Школа першокурсника 2022»; «День знань-2022»; «День працівника освіти»; «Конкурс «Пісенні баталії»; «День студента»; «День закоханих»; «Конкурс на кращу Валентинку»; «Голосіївська весна»; «Інтелектуальна академічна група НУБіП України»; «Зліт студентських лідерів аграрної освіти»; «Присяга першокурсника»; «День Знань»; «День фізичної культури та спорту»; «Благодійний ярмарок»; «Аграрна Республіка НУБіП»; «Патріот НУБіП України»; «Благодійний ярмарок»; «День захисника України»; «Конкурс образотворчого мистецтва «НУБіП - мій дім - 2022»; «Дебют першокурсника»; новорічні заходи та ін.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
3.3. Розвиток студентського містечка				
3.3.1	Підтримувати ефективну комунікацію між адміністрацією гуртожитку та студентським активом	Кваша С.М., Стецюк С.В., Ржевський Г.М., директори ННІ, декани факультетів	Проводити зібрання із активом студентських рад гуртожитків, старост коридорів/блоків: обмінюватися інформацією, напрацьовувати спільні рішення, поширювати прийняті ключові меседжі. Сприяти в організації та залученні студентського активу у проведенні святкових і спортивно-масових заходів серед мешканців гуртожитків	Протягом року
3.3.2	Оновити в гуртожитках і на території студентського містечка простір для спортивно-оздоровчої діяльності студентства	Кваша С.М., Іщенко В.В., Стецюк С.В., Костенко М.П.	Оновити інвентар для тренувань у спортивних кімнатах гуртожитків. Облаштувати спортивний майданчик між гуртожитком № 2 і № 8	Протягом року
3.3.3	Забезпечити комфортні умови проживання в гуртожитках та естетичний вигляд прилеглої території студентського містечка	Кваша С.М., Ткачук В.А., Іщенко В.В., Стецюк С.В.	Облаштувати місця у гуртожитках для пралень-самообслуговування із безготівковим розрахунком. Встановити пункти очищення та розливу питної води для мешканців гуртожитків. Створити нові оригінальні квітучі експозиції біля гуртожитків. Облаштувати зони відпочинку на території студентського містечка	Протягом року
3.4. Формування здорового способу життя				
3.4.1	Популяризувати здоровий спосіб життя в Університеті через проведення спортивних заходів	Кваша С.М., Ржевський Г.М., Михнюк С.В., Костенко М.П., директори ННІ, декани факультетів	Провести спортивні свята до Дня фізичної культури і спорту України, Всесвітнього дня здоров'я. Організувати проведення 65-ої спартакіади студентів університету «Фізична культура – запорука здоров'я». Брати участь у загальноуніверситетських, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
НАПРЯМ 4. РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ				
Мета 4.1. Розширення напрямів та підвищення якості фундаментальних і прикладних досліджень, спрямованих на вирішення проблем сталого сільського розвитку				
4.1.1	Придбати сучасне лабораторне обладнання, моделюючи пакети програм для покращання організаційних та технічних умов проведення фундаментальних та прикладних досліджень	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Більська С.О., Грунтковський М.С., директори НДГ	Визначити пріоритети науково-технічного розвитку університету. Створити умови для їх підтримки, у т.ч. за рахунок власних коштів. Залучити асигнування для придбання наукового обладнання для забезпечення діяльності Центру колективного користування науковим обладнанням з новітніх агротехнологій. Придбати сучасне обладнання на суму не менше 8000,0 тис. грн для покращання матеріально-технічної бази за рахунок відрахувань з банківського рахунку та спонсорських коштів на факультетах та ННІ	Протягом року
4.1.2	Пошук і розвиток нових напрямів фундаментальних досліджень, прикладних наукових і науково-технічних розробок у галузі сільськогосподарських, технічних, біологічних, економічних, юридичних, природничих, педагогічних, історичних, філософських, географічних, фізико-математичних наук	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Сніжко О.О., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Формувати перспективні тематики проведення фундаментальних та прикладних досліджень, науково-технічних розробок на 2023 р. відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок НУБіП України. Використати можливості платформи Web of Science для пошуку перспективних тематик та міжнародного наукового співробітництва	Протягом року
4.1.3	Брати участь у виконанні державних науково-технічних програм, розширення співпраці з міністерствами та відомствами з питань проведення досліджень за їх замовленням	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Продовжити співпрацю з НАН України, НААН та іншими установами, шляхом створення спільних науково-навчальних центрів (один на ННІ/факультет), укладання договорів з впровадження сучасних перспективних наукових розробок в НДГ, спільно проводити наукові семінари, конференції, дні поля з метою популяризації наукових досягнень. Забезпечити науковий супровід технологій виробництва продукції рослинництва та тваринництва у ВП НУБіП за напрямками: рослинництво, тваринництво, економічна та фінансова діяльність.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Сформувати наукові колективи в структурних підрозділах університету для участі у науково-технічних програмах, конкурсах тощо.</p> <p>Зініціювати створення міжвузівського Альянсу із досліджень у галузі біотехнологій (НУБіП України, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна)</p>	До 01.09.2022 р.
4.1.4	Пошук перспективних джерел фінансування науково-дослідних робіт	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Корнієнко В.І., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	<p>Брати участь у міжнародних та вітчизняних конкурсах наукових робіт, проектах.</p> <p>Забезпечити подання не менше 2-х комплексних проектів НДР від наукового структурного підрозділу.</p> <p>Удосконалити процедуру проведення конкурсного відбору проектів науково-дослідних робіт в Університеті.</p> <p>Запроваджувати кращий європейський досвід для конкурсного відбору проектів фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних розробок.</p> <p>Залучати студентів до виконання наукових проектів та науково-дослідних робіт, діяльності наукових гуртків та участі у конкурсах наукових робіт</p>	Протягом року
4.1.5	Підвищити якість наукової діяльності та ефективність впровадження наукової продукції у виробництво	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	<p>Продовжити удосконалення системи моніторингу впроваджених наукових розробок вчених університету. Проводити системну перевірку та аналіз стану використання наукових розробок вчених НУБіП України.</p> <p>Здійснити апробацію та впровадження наукових розробок вчених університету в господарствах Університету з метою зразкового ведення інноваційної та виробничої діяльності.</p> <p>Проводити у ВП НУБіП України Дні поля з демонстрацією наукових розробок вчених Університету та творчих колективів за результатами науково-дослідних робіт і науково-технічних розробок</p>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.1.6	Вченим університету брати участь у конкурсах на здобуття премій міжнародного та національного рівнів	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Сніжко О.О.	Подавати вченим університету результати наукових досліджень на здобуття премій міжнародних і національних премій. Посилити відбір найбільш актуальних робіт науковців	Протягом року
4.1.7	Дотримуватись фінансової дисципліни при виконанні наукових досліджень	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Більська С.О.	Забезпечити фінансування витрат на виконання досліджень відповідно до чинних нормативних документів	Протягом року
4.1.8	Здійснювати маркетингові заходи для популяризації можливостей Університету щодо виконання наукових досліджень за замовленням	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Корнієнко В.І., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Проводити інформаційні заходи, у т.ч. за участю навчально-дослідних господарств, з метою висвітлення здобутків та дослідницьких можливостей вчених університету та УЛЯБП АПК	Протягом року
4.1.9	Оптимізувати структуру наукових підрозділів Університету для забезпечення інтеграції освіти і науки з виробництвом	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Провести аналіз роботи наукових лабораторій. Здійснювати систематичний контроль за ефективністю роботи наукових та навчально-наукових лабораторій	Протягом року
4.1.10	Активно співпрацювати з бізнесом. Розширити джерела залучення коштів на проведення науково-дослідних робіт та надання платних інформаційно-консультаційних та науково-експертних послуг	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової	Активізувати співпрацю з бізнесом. Забезпечити укладення договорів на виконання науково-дослідних робіт та надання наукових, консультаційних та науково-методичних послуг кожною кафедрою. Забезпечити надходження коштів спецфонду по університету на рівні 26 млн грн (до 75 коп. на 1 бюджетну грн).	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		роботи, директори НДГ	Забезпечити укладання не менше 2-х договорів на виконання науково-дослідних робіт ВП НУБіП України спільно з комерційними установами на суму понад 1 млн грн. Укласти договори між НДГ та бізнес-структурами на випробування нової техніки, технологій та сортів на взаємовигідних умовах. Реалізувати діяльність інноваційних кластерів	
4.1.11	Підвищити науково-технічний потенціал та конкурентоспроможність об'єктів права інтелектуальної власності Університету, його розвитку на інноваційній основі	Отченашко В.В., Герасимова Т.М., Ковальчук Ф.Ф., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Проводити комерціалізацію об'єктів права інтелектуальної власності на взаємовигідних умовах. Проводити моніторинг перспективних об'єктів права інтелектуальної власності та пошук інвесторів щодо їх впровадження у виробництво	Протягом року
4.1.12	Провести патентно-кон'юнктурні, інформаційні та маркетингові дослідження на прогнозування взаємовигідних умов комерціалізації та реалізації об'єктів прав інтелектуальної власності на ринках продажу ліцензій	Отченашко В.В., Герасимова Т.М., Ковальчук Ф.Ф., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Співпрацювати з Державною науковою установою УкрІНТЕІ, для реалізації співробітництва у сфері науки, технологічного трансферу та інноваційної діяльності. Отримати сертифікати на сорти рослин, власником яких є університет для заключення договорів та реалізації садивного матеріалу в рамках діючого законодавства України. Надавати науково-методичну допомогу та консультаційні послуги щодо охорони об'єктів права інтелектуальної власності, комерціалізації, з подальшим заключенням ліцензійних договорів конкурентоздатних товарів і послуг, що мають охоронні документи, які належать Університету	Протягом року
4.1.13	Продовжити системну роботу щодо включення наукових видань НУБіП України до міжнародних наукометричних баз даних	Отченашко В.В., Мельник В.І., відповідальні секретарі наукових видань, завідувачі кафедр	Удосконалити web-сайти наукових видань Університету на базі інформаційно-технічної системи Open Journal System. Забезпечити формування імпаکت-фактора наукових видань Університету та входження їх до наукометричних баз Scopus, Web of Science та інших наукометричних баз даних	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.1.14	Оптимізувати підготовку, випуск та розповсюдження наукових видань Університету (журнали, монографії, збірники наукових праць тощо)	Отченашко В.В., Мельник В.І., відповідальні секретарі наукових видань, директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Продовжити системну роботу з поповнення групи зовнішніх незалежних експертів з відповідних галузей наук, за якими видаються наукові журнали Університету для їх рецензування. Продовжити системну роботу щодо залучення до складу редакційних колегій вітчизняних, іноземних вчених та представників міжнародних наукових установ, які мають 3 і більше публікацій у наукометричних базах даних Scopus/ WoS за останні 5 років і/або високий індекс цитування. Для постійного залучення до публікацій вітчизняних і міжнародних вчених запровадити програму для розсилання електронних листів. Збільшувати цитування публікацій журналу для підвищення їхньої присутності і видимості базами Scopus / WoS. Забезпечити роботу системи запобігання та виявлення академічного плагіату, виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях	Протягом року
4.1.15	Розширити сфери діяльності Української лабораторії якості і безпеки продукції АПК у регіонах України, забезпечити функціонування на її базі центру користування наукоємним обладнанням	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Корнієнко В.І., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Активізувати зв'язки та участь УЛЯБП АПК у спільній підготовці проєктів у конкурсах МОН України, Міністерства розвитку громад та територій тощо. Виконувати спільні дослідження з кафедрами та науковими підрозділами Університету. Здійснити заходи щодо збільшення обсягу коштів спеціального фонду в обсязі 8 млн грн за рахунок проведення науково-дослідних робіт, надання наукових послуг, виконання замовлень сторонніх організацій	Протягом року
4.1.16	Підвищити ефективність роботи Науково-дослідного та проєктного інституту стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції (м. Одеса)	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Філіпова Л.Ю.	Забезпечити ефективне використання лабораторного обладнання. Проводити виконання спільних наукових досліджень з кафедрами та науковими підрозділами Університету. Збільшити надходження коштів до спеціального фонду та зміцнити матеріально-технічну базу інституту	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.1.17	Забезпечити сервісне обслуговування матеріально-технічної бази наукових підрозділів	Отченашко В.В., головний метролог	Провести планове сервісне обслуговування та метрологічну повірку і калібровку наукового обладнання, ремонт лабораторного обладнання за заявками підрозділів університету. Провести інвентаризацію основних, оборотних засобів матеріалів. Здійснювати контроль за діяльністю наукових лабораторій Університету	Протягом року
4.1.18	Розвивати перспективні форми спільної наукової та інноваційної діяльності в підрозділах Університету	Кондртюк В.М., Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори НДГ	Створити спільно з провідними установами і організаціями навчально-наукові центри для проведення спільних наукових досліджень. Розвивати перспективні форми роботи Центру колективного користування науковим обладнанням НУБіП України «Агропромисловий комплекс, лісове і садово-паркове господарство, ветеринарна медицина» з використанням об'єктів дослідницької інфраструктури, надання послуг замовникам на договірній основі. Підготувати не менше 5 комплексних міжкафедральних, 2-х міжінститутських/міжфакультетських проєктів на виконання НДР у 2022 р.	Протягом року
4.1.19	Взаємодіяти із закладами вищої освіти, науковими установами в здійсненні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та їх активне залучення до реалізації спільних наукових програм і проєктів	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Сніжко О.О., Мельник В.І., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Забезпечити укладання не менше ніж 3-х договорів від НДІ про науково-технічне співробітництво, реалізацію спільних науково-дослідних проєктів, проведення конференцій, семінарів, круглих столів, виставок, видання спільних наукових та навчально-методичних праць	Протягом року
4.1.20	Покращити якісний та кількісний склад штатних наукових працівників Університету	Отченашко В.В., Павлюченко Т.І.	Залучати до виконання НДР студентів з оплатою, аспірантів, докторантів, осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, у т. ч. не менше 3-4-х штатних наукових співробітників до виконання кожної НДР	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
Мета 4.2. Підвищення якості підготовки наукових кадрів				
4.2.1	Інформувати наукових керівників та гарантів освітньо-наукових програм щодо змін в чинному законодавстві з підготовки здобувачів наукових ступенів	Кваша С.М., Вакуленко В.Л., Боярчук С.В.	Проводити науково-методичні семінари щодо особливостей підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів в університеті відповідно до норм чинного законодавства. Забезпечити регулярне проведення засідань науково-методичної ради гарантів, науково-методичних семінарів, зустрічей з науковими керівниками здобувачів ступеня доктора філософії	Протягом року
4.2.2	Провести акредитацію освітньо-наукових програм третього освітньо-наукового рівня	Кваша С.М., Вакуленко В.Л., директори ННІ / декани факультетів, гаранти ОНП	Завершити проходження акредитації ОНП підготовки PhD, які були розпочаті в 2021 році (Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза, Право, Економіка підприємств та галузей національного господарства, Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища). Провести акредитацію 16 освітньо-наукових програм (Освітні, педагогічні науки, Деревообробні та меблеві технології, Менеджмент, Фінанси, банківська справа та страхування, Професійна освіта, Екологія, Технології виробництва і переробки продукції тваринництва, Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, Захист і карантин рослин, Біологія, Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, Водні біоресурси та аквакультура, Філософія, Облік і оподаткування, Галузеве машинобудування, Садово-паркове господарство) підготовки докторів філософії згідно затвердженого графіку НАЗЯВО	Протягом року
4.2.3	Посилити вимоги до конкурсного відбору аспірантів	Кваша С.М., Вакуленко В.Л., Боярчук С.В., директори ННІ, декани факультетів, гаранти ОП	Удосконалити систему оцінювання якості фахового та мовного рівня підготовки вступників до аспірантури і докторантури з використанням механізмів контролю, прийнятих в Україні та за її межами. Забезпечити якісний відбір вступників до аспірантури і докторантури. Внести зміни до змісту екзаменаційних білетів з іноземних мов та фахових дисциплін при вступі до аспірантури	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
4.2.4	Підвищити якість інформаційного забезпечення дослідницьких процесів для аспірантів	Вакуленко В.Л., факультет інформаційних технологій, директори ННІ / декани факультетів, гаранті, голова ради аспірантів	Розширити інформаційно-консультаційну підтримку аспірантів. Забезпечити оперативне інформування аспірантів шляхом активізації доступу до лабораторної бази колективного користування. Залучати аспірантів до виконання наукових тематик.	Протягом року
4.2.5	Посилити увагу до процедури проходження атестації аспірантів на кафедрах та вчених радах факультетів/ННІ	Кваша С.М., Вакуленко В.Л., гаранті освітньо-наукових програм	Гарантам освітньо-наукових програм брати участь в процесі проміжної та підсумкової атестації аспірантів. Здійснювати контроль за виконанням дослідження здобувачем згідно індивідуального плану аспіранта	Протягом року
4.2.6	Залучити кошти для наукових досліджень аспірантів і докторантів через систему грантів, благодійних фондів, державних і приватних організацій, установ та інших джерел	Ткачук В.А., Отченашко В.В., голова Ради аспірантів, директори НДІ, заступники деканів з наукової роботи, наукові керівники і консультанти	Забезпечити участь студентів, аспірантів і молодих вчених у міжнародних й вітчизняних наукових конкурсах, стартапах, науково-дослідних роботах і проєктах та інших науково-технічних заходах. Пошук благодійних фондів, комунальних, державних і приватних організацій, зацікавлених у наукових дослідженнях. Інформаційна підтримка щодо отримання іменних стипендій, дипломів, інших заохочень для молодих вчених та студентів-дослідників, сприяння підвищенню рівня якості їх життя. Збільшити на 3 % частку аспірантів, підготовка яких здійснюється за кошти фізичних осіб та сторонніх організацій. Виділити кошти для проведення досліджень аспірантами	Протягом року
4.2.7	Залучати аспірантів і докторантів до міжнародної діяльності	Кваша С.М., Вакуленко В.Л., Боярчук С.В., Лабенко О.М., голова ради аспірантів	Забезпечити участь аспірантів і докторантів у системі міжнародного наукового обміну, за участю університетів США, Китаю та країн ЄС	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
Мета 4.3. Поліпшення інноваційної діяльності				
4.3.1	Реформувати за напрямками діяльності і змістом функцій Науковий парк НУБіП України «Стале природокористування та якість життя»	Теслюк В.В., Отченашко В.В., Герасимова Т.М.	Забезпечити подання інноваційних проєктів (розробок) до Наукового парку НУБіП України. Залучати різні фонди до фінансування інноваційних проєктів Університету	Протягом року
4.3.2	Створити систему інформаційно-аналітичного забезпечення трансферу технологій на основі мережі існуючих та новостворених інноваційних підрозділів університету	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., Герасимова Т.М., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Активізувати роботу відповідальних осіб за наповнення бази «Наука для бізнесу», бази науково-технічних розробок Національної мережі трансферу технологій Академії технологічних наук та Міністерства освіти і науки України. Здійснювати інформаційне забезпечення наукової діяльності НУБіП України стосовно новизни об'єктів інтелектуальної власності шляхом доступу до спеціалізованих електронних баз даних, з використанням професійних систем-агрегаторів, автономних інформаційно-пошукових систем, співпраці з видавництвами наукової періодики, електронних бібліотек наукових товариств, депозитаріїв і систем, що підтримують концепцію відкритого та безкоштовного доступу до інформації, веб-порталів бібліотек, інформаційних центрів та спеціалізованих систем пошуку, у яких зафіксовані чи публічно оголошені відомості про створені нові досягнення науки, техніки та виробництва: база даних Укрпатенту, до якої входять інформаційно-довідкові системи (ІДС); Спеціальна інформаційна система Укрпатенту; Європейського патентного відомства «Espacenet»; міжнародної бази даних ВОІВ «Patentscope»	
4.3.3	Підтримувати зв'язки з бізнесом, суб'єктами господарювання	Отченашко В.В., Грунтковський М.С., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи, директори ВП НДГ	Виявляти потреби бізнесу та суб'єктів господарювання у наукових розробках та впроваджувати їх у практику. Розширити реалізацію інвестиційно привабливих інноваційних проєктів у навчально-дослідних господарствах Університету. Налагодити співробітництво із суб'єктами аграрних підприємств стосовно трансферу інноваційних розробок, ліцензій та договорів.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			Забезпечити залучення інвестицій для спільного впровадження інноваційних розробок на базі структурних підрозділів Університету	
4.3.4	Співпрацювати з Науково-експертним центром	Кондратюк В.М., Отченашко В.В., директори НДІ, заступники деканів/ директорів ННІ з наукової роботи	Забезпечити підготовку та реалізацію проєктів діяльності Науково-експертного центру. Вченим Університету брати участь у національних та регіональних інноваційних проєктах	Протягом року
4.3.5	Активізувати роботу щодо залучення та участі в діяльності Стартап Школи НУБіП України	Ковальова О.В., Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ	Залучати студентів до діяльності Стартап Школи НУБіП України. Подавати стартап проєкти	Протягом року
4.3.6	Удосконалити інноваційну діяльність	Ковальова О.В., Отченашко В.В.	Забезпечити формування інноваційної культури. Сприяти реалізації інноваційного потенціалу НПП	Протягом року
Мета 4.4. Розвиток інформаційної та комунікаційної бази				
4.4.1	Розширити єдине електронне навчально-наукове середовище університету	Ткачук В.А., Шинкарук В.Д., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В.	Продовжити практику придбання нової та модернізацію існуючої серверної техніки та комунікаційного обладнання. Збільшити кількість навчальних аудиторій для віддаленої роботи із студентами, міжфакультетських навчальних лабораторій та забезпечити якісні канали передачі даних	Протягом року
4.4.2	Створити інформаційно-освітнє середовище Університету на основі розроблення електронних навчальних, науково-методичних та інформаційно-довідкових WEB-ресурсів, активне їх використання у навчальному процесі	Ткачук В.А., Шинкарук В.Д., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В., Блозва А.І.	Забезпечити подальший розвиток навчального порталу Університету. Активізувати діяльність з використання електронних навчальних курсів, інтеграція в електронні навчальні курси новітніх Веб-ресурсів та сервісів для організації навчальної діяльності	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
НАПРЯМ 5. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ПОЛІПШЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ				
5.1	Організувати протипожежну безпеку згідно існуючих «Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»	Ткачук В.А., Іщенко В.В., Кулибаба Є.О., директори ННІ, декани факультетів	Усувати регулярно виявлені порушення «Правил пожежної безпеки...». Провести оснащення всіх навчальних корпусів і студентських гуртожитків, виробничих приміщень протипожежними засобами. Установити пожежну сигналізацію в навчальних корпусах № 1, 2, 4 та гуртожитках №1, 2, 4. Облаштувати блискавкозахист навчальних корпусів №1, 4, 8 та гуртожитків № 9, 10, 11	Протягом року
5.2	Продовжити реалізацію Програми енергозбереження	Іщенко В.В., Каплун В.В., Радько І.П., декани факультетів, директори ННІ, коменданти корпусів, завідувачі гуртожитків	Відремонтувати резервні кабелі живлення всіх трансформаторних підстанцій. Провести ремонт всіх трансформаторних підстанцій. Завершити виконання проекту автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ).	Протягом року
5.3	Провести роботи з капітального та поточного ремонтів навчальних корпусів, гуртожитків, упорядкувати прилеглі до них території	Іщенко В.В., Ткачук В.А., директори ННІ, декани факультетів, директори ВП НУБіП України	Завершити будівництво спортивного комплексу. Облаштувати територію перед навчальним корпусом № 11. Капітально відремонтувати центральний марш та покрівлю корпусу № 4. Капітально відремонтувати МЗК навчального корпусу № 12 та гуртожитку № 2. Реконструювати покрівлю гуртожитку № 10. Облаштувати додаткові душові кімнати в гуртожитках № 9, 10, 11. Частковий капітальний ремонт туалетів 3-4 поверхів гуртожитку № 5. Капітальний ремонт кухонь в гуртожитку № 6.	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Капітальний ремонт МЗК 3 стояку, поверхи 2-6 в гуртожитку № 9.</p> <p>Капітальний ремонт аварійних балконів та МЗК перший стояк 1-9 поверхи гуртожитку № 10.</p> <p>Завершити утеплення гуртожитку № 7.</p> <p>Капітально відремонтувати покриття коридорів гуртожитку № 2, 2 і 3 поверх.</p> <p>Провести реконструкцію індивідуальних теплових пунктів в гуртожитках № 2, 3, 5, 6, 7, 8.</p> <p>Завершити заміну вікон на всіх об'єктах університету.</p> <p>Розпочати роботи з будівництва студентського гуртожитку по вул. Блакитного, 8а.</p> <p>Проводити роботу з будівництва житлового будинку на основі дільової участі НПП в с. Новосілки.</p> <p>Утеплити корпус № 1 УЛЯБП АПК.</p> <p>Завершити будівництво нових будинків відпочинку в СОР «Академічний» (нижня територія).</p> <p>Поставити паркан на базі відпочинку СОР «Академічний» (верхня територія)</p>	
5.4	Забезпечити зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази ННІ/факультетів	Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М., Ткачук В.А., Іщенко В.В., Каплун В.В., Ковальова О.В., Тонха О.Л., Цвіліховський М.І., Діброва А.Д., Євсюков Т.О., Глазунова О.Г., Савицька І.М.,	<p>Створити сучасну навчальну лабораторію Smart біоелектротехнології ННІ енергетики, автоматики та енергозбереження.</p> <p>Створити сучасний конференц зал на базі ауд. 26 н. к. 8.</p> <p>Створити навчально-наукову лабораторію VR-технологій ННІ енергетики, автоматики та енергозбереження.</p> <p>Модернізувати ННВЛ «Тепловодопостачання» з розробкою та встановленням сучасних лабораторних стендів ННІ енергетики, автоматики та енергозбереження.</p> <p>Модернізувати лабораторії «Твердого тіла» та «Оптики» кафедри фізики ННІ енергетики, автоматики та енергозбереження.</p>	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		Ружилю З.В., Братішко В.В.	<p>Створити лабораторію обслуговування ресторанного господарства кафедри готельно-ресторанної справи та туризму ННІ неперервної освіти і туризму (ауд. №114 н.к. 10).</p> <p>Оновити науково-дослідну лабораторію «Аналітичні дослідження в рослинництві» агробіологічного факультету (ауд. №65 н. к. №4).</p> <p>Облаштувати генетичний банк сільськогосподарських культур на агробіологічному факультеті.</p> <p>створити Колекцію зернових культур на базі ВП НУБіП України «Агрономічна дослідна станція».</p> <p>Створити розсадник лохини на площі 0,25 га на базі плодоовочевого саду агробіологічного факультету.</p> <p>створити лабораторію «Безпілотних агротехнологій» агробіологічного факультету.</p> <p>Облаштувати Центр контролю ксенобіотиків агробіологічного факультету.</p> <p>Оновити робочі місця для студентів в лабораторії № 20 н.к. 2 шляхом заміни хімічних столів, шаф для реактивів, витяжних шаф.</p> <p>Оновити навчальні лабораторії №34 і 54 н. к. №2.</p> <p>Реконструювати віварій та клініки кафедр факультету ветеринарної медицини.</p> <p>Оновити обладнання ауд. № 617 н.к. 10 для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій на економічному факультеті.</p> <p>Забезпечити матеріальне оснащення навчально-наукової лабораторії «Музею банківської справи та страхування» економічного факультету.</p> <p>Створити галерею історичних карт факультету землевпорядкування в ауд. № 112 н.к. 6.</p>	

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			<p>Створити комп'ютерний клас для реалізації навчального процесу кафедрами земельного кадастру та землепорядкового проектування факультету землепорядкування.</p> <p>Організувати закладення полігону для високоточних геодезичних вимірювань на факультеті землепорядкування.</p> <p>Створити міні-музей «Куток історії межових знаків» факультету землепорядкування.</p> <p>Переобладнати серверну для демонстрації роботи реального обчислювального кластеру, придбати планшети (моноблоки) для тестувань та опитувань для стаціонарного встановлення в ауд. 232 н.к. 15 факультету інформаційних технологій.</p> <p>Забезпечити технічне оновлення медіалабораторії гуманітарно-педагогічного факультету.</p> <p>Створити комп'ютерний клас для проведення лабораторних робіт з мехатроніки та робототехніки факультету конструювання та дизайну.</p> <p>Створити лабораторію віртуальної та доповненої реальності факультету конструювання та дизайну, забезпечити її технічне та технологічне оснащення.</p> <p>Створити сучасну лабораторію «Залізобетонні та армокам'яні конструкції» факультету конструювання та дизайну в ауд. 29 н.к. 7.</p> <p>Забезпечити оснащення та укомплектування навчальної лабораторії тракторів та автомобілів факультету конструювання та дизайну (ауд. 15, ауд. 16 н. к. 5).</p> <p>Створити лабораторію точного землеробства Soft.Farm механіко-технологічного факультету (ауд. 34 н.к. 7).</p> <p>Створити лабораторію вагових комплексів і систем механіко-технологічного факультету (ауд. 324 н. к. 11)</p>	

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
5.5.	Обладнати аудиторії для ЗНО студентів	Шинкарук В.Д., Рудик Я.М., директори ННІ, декани факультетів, науково-педагогічні працівники	Придбати обладнання для навчання через процедуру тендерних закупівель	Постійно
5.6.	Провести ремонтні роботи у н.к. 12 блок Ж для розміщення факультету харчових технологій та управління якістю продукції АПК	Іщенко В.В., Ткачук В.А., Баль-Прилипка Л.В.	Підготувати проектно-кошторисну документацію щодо капітального ремонту блоку Ж н.к. 12, план поверхового розміщення підрозділів факультету харчових технологій та управління якістю продукції АПК. Визначити потребу та замовити необхідне обладнання для оснащення приміщень	
НАПРЯМ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ І МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА СУСПІЛЬНІ ОРІЄНТИРИ КОЛЕКТИВУ				
6.1. Організація та проведення загальнодержавних, університетських заходів				
6.1.1	Провести заходи з нагоди 124-ої річниці з Дня заснування університету	Кваша С.М., директори ННІ, декани факультетів	Організувати та провести свято «День НУБіП України» у останню п'ятницю травня та «День факультету/ННІ» у третю п'ятницю травня із залученням студентів, аспірантів, НПП, роботодавців, випускників	Травень 2022 р.
6.1.2	Розпочати підготовку до відзначення 125-ої річниці з дня заснування університету	Кваша С.М., Ткачук В.М., Шинкарук В.Д., Кондратюк В.М., Іщенко В.В., Барановська О.Д., Рудень Д.М., директори ННІ, декани факультетів	Розробити план заходів відзначення 125-ої річниці з дня заснування університету. Розпочати підготовку ювілейної міжнародної наукової конференції. Виготовити пам'ятний значок «НУБіП України - 125» та золоту і срібну медаль «За заслуги перед НУБіП України». Подати кандидатури співробітників університету до відзначення державними, відомчими та іншими нагородами. Підготувати ювілейне видання про НУБіП України та видання факультетів і ННІ	Протягом року
6.1.3	Дотримуватись нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин в університетському середовищі	Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М., Ткачук В.А., Іщенко В.В.,	Виконувати вимоги «Антикорупційної програми НУБіП України». Проводити анонімні анкетування «Чи задоволений я навчанням в університеті», соціологічні опитування «Викладач	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
		Котух К.А., Михайліченко М.В., директори ННІ, декани факультетів	очима студентів», комплексні тестування знань студентів. Результати заслуховувати та обговорювати на засіданні ректорату, вчених радах університету та ННІ/факультетів. Забезпечити функціонування університетської «Гарячої телефонної лінії», електронної «Пошти студентської довіри»	
6.1.4	Вшановувати видатних освітян та науковців Університету	Кваша С.М., Шинкарук В.Д., Кондратюк В.М. Ткачук В.А., Іщенко В.В., Барановська О.Д., Рудень Д.М., Ржевський Г.М.	Висвітлювати інформацію про видатних освітян і науковців Університету та їх здобутки в медіа, статтях у профільних журналах. Вшановувати видатних освітян та науковців на Алеї слави Університету. Подавати клопотання на отримання Державної стипендії для видатних діячів освіти. Присвоювати звання «Почесний працівник кафедри НУБіП України»	Протягом року
6.1.5	Відзначити кращих співробітників університету з нагоди державних свят та ювілеїв	Кадрова комісія, Вчена рада Університету	Подавати клопотання до МОН, Київської міської державної адміністрації, Голосіївської районної в м. Києві адміністрації тощо про нагородження працівників університету нагородами різного рівня. Відзначити кращих працівників університету Почесною грамотою та Подякою Університету. Присвоювати працівникам Університету почесні звання «Заслужений працівник НУБіП України», «Почесний доктор НУБіП України», «Почесний професор НУБіП України»	Протягом року Протягом року 1 вересня 2022 р.
6.1.6	Виготовити сувенірну продукцію та атрибутику Університету, ННІ, факультетів та ВСП НУБіП України	Кваша С.М., Ткачук В.А., Барановська О.Д., Рудень Д.М., Ржевський Г.М., директори ННІ, декани факультетів, директори ВСП НУБіП України	Підготувати буклети, проспекти. Виготовити блокноти, ручки, футболки тощо з символікою університету та відокремлених структурних підрозділів	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
6.1.7	Формувати історико-культурне середовище університету	Ніколаєнко С.М., Кваша С.М., Ткачук В.А., Іщенко В.В., Ружи́ло З.В.	Встановити експонат «Книга Знань», бюст Тарасу Шевченку, пам'ятник чорнозему	Протягом року
6.1.8	Контролювати поточну ситуацію з поширення COVID-19 в університеті та здійснювати організаційно-економічні заходи з протидії хворобі	Ніколаєнко С.М., Кваша С.М., Ржевський Г.М., оперативний штаб	Проводити вакцинацію науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів, співробітників від COVID-19. Залучати мобільні бригади закладів охорони здоров'я до вакцинації працівників університету від COVID-19. Проводити щоденний моніторинг стану вакцинації учасників освітнього процесу на COVID-19 за встановленою в університеті формою. Здійснювати заходи з профілактики інфікування і поширення COVID-19, передбачені санітарно-епідеміологічними нормами	Протягом року
НАПРЯМ 7. ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ, РОЗВИТОК САМОВРЯДУВАННЯ				
7.1	Підтвердити статус Університету як національного та підвищувати його роль в житті країни	Ніколаєнко С.М., Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М., Ткачук В.А., Іщенко В.В., декани факультетів, директори ННІ	Організація роботи університету на покращення показників національного університету. Участь працівників Університету у підготовці проектів законів, виконанні державних галузевих проектів	Постійно
7.2	Провести конкурсний відбір на посади науково-педагогічних працівників Університету	Шинкарук В.Д., Михайліченко М.В., декани факультетів, директори ННІ	Провести конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників НУБіП України відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та затвердженого «Порядку проведення конкурсу на заміщення посад НПП НУБіП України»	Травень-червень та листопад-грудень 2022 року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
7.3	Впроваджувати принципи автономності університетських структур, поглиблення їх самостійності та підвищення рівня професійності	Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М. Ткачук В.А., Іщенко В.В., декани факультетів, директори ННІ, директори ВСП НУБіП України	Посилити відповідальність колективів факультетів, ННІ, кафедр, відокремлених структурних підрозділів. Підвищити роль кафедр в життєдіяльності університету	Протягом року
7.4	Формувати позитивний імідж університету	Ніколаєнко С.М., Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Ткачук В.А., декани факультетів, директори ННІ	Забезпечити підвищення якісних і кількісних показників в рейтингах України та міжнародних рейтингах	Постійно
НАПРЯМ 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ				
8.1	Збільшити обсяг надходжень коштів за навчання і проживання в гуртожитках	Ткачук В.А., Кондрицька Т.П., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ, директори ВП НУБіП України	Збільшити контингент студентів, у т.ч. контрактників, оперативний перерахунок вартості платних послуг відповідно до діючих тарифів на комунальні послуги, розміру заробітної плати та рівня інфляції	Протягом року
8.2	Підвищити ефективність діяльності госпрозрахункових підрозділів	Ткачук В.А., Бронін О.В., декани факультетів, директори ННІ, керівники госпрозрахункових підрозділів	Запровадити нові платні послуги, створивши для цього нові підрозділи, збільшити доходи діючих госпрозрахункових підрозділів, оптимізувати витрати на їх утримання	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
8.3	Удосконалити діяльність навчально-дослідних господарств	Кондратюк В.М., Ткачук В.А., Кондрицька Т.П., Бронін О.В., Грунтковський М.С., директори НДГ	Покращити фінансові показники навчально-дослідних господарств, оптимізувати штатні розписи	Протягом року
8.4	Ефективно використовувати кошти під час закупівель товарів, послуг та робіт	Відповідальні особи відповідно до наказу ректора	Підвищити ефективність використання системи електронних публічних закупівель ProZorro, посилити відповідальність керівників підрозділів за використання коштів. Проводити моніторинг цін під час закупівель товарів, робіт і послуг	Протягом року
8.5	Покращити інформаційне забезпечення, фінансового планування, обліку та контролю	Ткачук В.А., Кондрицька Т.П., Бронін О.В., Теплюк В.М.	Постійно вдосконалювати внутрішні процедури, методики, положення	Протягом року
8.6	Здійснювати громадський контроль за фінансовою діяльністю Університету, ефективністю розподілу та якістю виконання всіх статей кошторису Університету (вчена рада, профспілки, студентське самоврядування)	Ткачук В.А., Барановська О.Д., Бронін О.В.	Обговорити фінансовий звіт за 2021 рік та фінансовий план на 2022 рік на засіданні Вченої ради Університету. Оприлюднити фінансовий план (кошторис), план використання бюджетних коштів, план закупівель, штатний розпис, звіт про діяльність НУБіП України на сайті Університету	Протягом року
НАПРЯМ 9. ЗАХОДИ ДЛЯ НАДАННЯ (ПІДТВЕРДЖЕННЯ) СТАТУСУ ДОСЛІДНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ				
9.1	Колективам ННІ/факультетів забезпечити отримання протягом року бюджетних призначень спеціального фонду державного бюджету в розмірі, що становить не менше ніж 50 відсотків обсягу бюджетних призначень, передбачених у загальному фонді для проведення науково-дослідних робіт	Отченашко В.В., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Забезпечити підрозділами університету надходження до спеціального фонду на рівні не менше 26 млн. грн. за виконання досліджень, надання наукових послуг та провадження міжнародних проектів	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
9.2	Організувати на базі Університету проведення міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій	Отченашко В.В., Мельник В.І., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Внести в перелік МОН України пропозиції щодо проведення 5 і більше міжнародних і Всеукраїнських наукових конференцій на базі університету у 2022 році	Протягом року
9.3	Підвищити публікаційну активність НПП університету	Отченашко В.В., Мельник В.І., директори НДІ, заступники деканів з наукової роботи	Забезпечити підготовку не менше, ніж 800 публікацій у наукометричних базах SCOPUS / WoS та не менше 400 публікацій у наукових журналах НУБіП України, віднесених до категорії Б фахових видань України	Протягом року
9.4	Внести в перелік об'єктів, що є національним надбанням, наукові здобутки вчених Університету, включивши до нього найвідоміші досягнення, зокрема, експозиції музеїв, колекцій, ботанічного саду	Отченашко В.В., Сніжко О.О., директори НДІ, заступники деканів/директорів ННІ з наукової роботи	Визначити об'єкти, що відповідають вимогам для включення їх до реєстру об'єктів, що мають статус національного надбання	Протягом року
НАПРЯМ 10. УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ЗАВДАНЬ У ГАЛУЗІ АПК, ОСВІТИ І НАУКИ ТА ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕЙ ЕКОНОМІКИ				
10.1	Реалізація основних положень Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»	Ніколаєнко С.М., Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М., Ткачук В.А.	Дотримання положень Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» в навчально-виховній, науковій, організаційній, фінансовій та виробничій діяльності Університету	Протягом року
10.2	Участь в удосконаленні чинної законодавчої та нормативно-правової бази з питань вищої освіти, науки, розвитку галузей АПК, природоохоронної сфери	Ніколаєнко С.М., Кондратюк В.М., Кваша С.М., Отченашко В.В., декани факультетів, директори ННІ	Внесення пропозицій до нормативних актів з питань вищої освіти, науки, розвитку галузей АПК, природоохоронної сфери тощо. Участь в засіданнях комітетів Верховної Ради України, парламентських слуханнях. Участь НПП Університету у атестаційних, експертних і кваліфікаційних комісіях міністерств, відомств, асоціації	Протягом року

№ заходу	Зміст заходу	Відповідальна особа	Спосіб виконання	Термін виконання
			працівників аграрних навчальних закладів України «Украгроосвіта». Підготувати з громадськими організаціями, НААН України Стратегію розвитку АПК України. Брати участь у створенні програм розвитку, удосконалення законодавства з різних галузей: лісової, харчової, ветмедицини, захисту довкілля і ін.	
10.3	Продовжити активну співпрацю з органами законодавчої та виконавчої влади	Ніколаєнко С.М., Шинкарук В.Д., Кваша С.М., Кондратюк В.М., Ткачук В.А., декани факультетів, директори ННІ	Вирішення важливих питань законодавчого забезпечення діяльності вищої школи, аграрної науки в Україні та Університеті	Протягом року
10.4	Участь науково-педагогічних працівників у роботі експертних комісій НАЗЯВО з акредитації освітніх програм	Ректорат, акредитовані НПП	Виконання функцій експерта з акредитації освітніх програм за наказами НАЗЯВО	Протягом року

Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку

Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності

Проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної діяльності та розвитку

Проректор з навчально-науково-виробничих питань і
адміністративно-господарської діяльності

Учений секретар

Голова Студентської організації НУБіП України

Василь ШИНКАРУК

Сергій КВАША

Вадим КОНДРАТЮК

Вадим ТКАЧУК

Валерій ЩЕНКО

Оксана БАРАНОВСЬКА

Марина КОГУТ